Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ
Красносулинского района
Ростовской области

Постановление

02.02.2012 № 80 г. Красный Сулин

Об утверждении Административного регламента по представлению государственных и муниципальных услуг в социальной сфере на базе Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красносулинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Протоколом заседания рабочей группы комиссии по проведению административной реформы Администрации области по вопросу создания МФЦ на территории муниципальных образований области от 26.01.2011, в целях повышения качества предоставления и доступности государственных и муниципальных услуг в сфере регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на базе Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красносулинского района», руководствуясь ст.33 Устава муниципального образования «Красносулинский район», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по представлению государственных и муниципальных услуг в социальной сфере на базе Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красносулинского района» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Красносулинского района Голубова Ю.Г.

Глава района Н. А. Альшенко

Постановление вносит
МАУ МФЦ Красносулинского района

Приложение
к постановлению
Администрации
Красносулинского района
от 02.02.2012 № 80

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по представлению государственных и муниципальных услуг в социальной сфере на базе Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красносулинского района»

I. Общие положения

1.1. Услуги, подлежащие регламентации.

Административный регламент по предоставлению государственных услуг в социальной сфере (далее – Административный регламент и государственные услуги, соответственно) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственных услуг и создания комфортных условий для получателей государственных услуг. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению государственных услуг.

В соответствии с настоящим Административным регламентом предоставляются следующие виды государственных услуг:

1. Прием и оформление документов для принятия решения об оплате расходов на газификацию жилья.

2. Прием и оформление документов для назначения и выплаты ежемесячного государственного пособия на ребенка.

3. Прием и оформление документов для назначения и выплаты единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности.

4. Прием и оформление документов для предоставления ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации.

5. Прием и оформление документов для назначения и выплаты пособия по беременности и родам.

6. Прием и оформление документов для бесплатного изготовления и ремонта зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики).

7. Прием и оформление документов для предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты льготным категориям граждан.

8. Прием и оформление документов для назначения и выплаты единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

9. Прием и оформление документов для назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

10. Прием и оформление документов для получения государственной услуги в виде выдачи направлений гражданам, в том числе инвалидам на медико-социальную экспертизу.

11. Прием и оформление документов по предоставлению единого проездного талона и его выдача.

12. Прием и оформление документов для компенсации 50 процентов затрат на абонентскую плату за телефон и пользование радио, коллективной телевизионной антенной ветеранам труда, приравненным к ним гражданам и ветеранам труда Ростовской области.

13. Прием документов для оформления путёвки ребёнку с ограниченными возможностями в государственное учреждение социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми (реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями детский дом - интернат).

14. Прием и оформление документов для выдачи гражданам удостоверений (дубликатов удостоверений), дающих право на меры социальной поддержки.

15. Прием и выдача документов для оформления путевок гражданам пожилого возраста и инвалидам в государственные стационарные учреждения социального обслуживания населения (дома – интернаты, психоневрологические интернаты).

16. Прием и оформление документов для предоставления ежемесячных денежных выплат малоимущим семьям, имеющим детей первого –второго года жизни.

17. Прием и оформление документов для выдачи справок студентам для получения государственной социальной стипендии.

18. Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

19. Прием и оформление документов для назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком.

20. Прием и оформление документов для назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка.

21. Прием и оформление документов для предоставления членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных коммунальных и других видов услуг.

22. Прием и оформление документов по обеспечению проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявших кормильца.

23. Прием и оформление документов по выплате инвалидам, получившим транспортные средства через органы социальной защиты населения ,компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

24. Прием и оформление документов по предоставлению адресной социальной выплаты в связи с ростом тарифов на холодное водоснабжение и водоотведение отдельным категориям граждан.

25. Прием и оформление документов по назначению ежеме[сячной] денежной компенсации при возникновении поствакцинального осложнения.

26. Прием и оформление документов для назначения государственного единовременного пособия гражданину при возникновении у него поствакцинального осложнения, в случае смерти гражданина, наступившей вследствие поствакцинального осложнения, - членам его семьи.

27. Прием и оформление документов для выдачи инвалидам направлений для получения образования в специальные учреждения среднего профессионального образования.

28. Прием и оформление документов для выдачи технических средств реабилитации для инвалидов с нарушениями функции зрения и опорно-двигательного аппарата.

29. Прием и оформление документов для выплаты реабилитированным гражданам денежной компенсации на установку телефона.

30. Прием и оформление документов для выплаты реабилитированным гражданам компенсации стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации (туда и обратно) один раз в год железнодорожным транспортом, а в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, - 50 процентов стоимости проезда водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом компенсации стоимости проезда реабилитированным.

31. Прием и оформление документов для предоставления ежемесячных денежных выплат на детей из многодетных семей.

32. Прием и оформление документов для выплаты социального пособия на погребение.

33. Прием и оформление документов для возмещения затрат, связанных с погребением реабилитированных лиц.

34. Прием и оформление документов для предоставления ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудными знаками "Почетный донор СССР", "Почетный донор России" денежной выплаты почетным донорам.

35. Прием и оформление документов для снижения стоимости лекарств по рецепту врача на 50 процентов.

36. Прием и оформление документов для организации приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов

1.2. Предоставление государственных услуг осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ);

Областным законом от 22.04.2008 № 11-ЗС (в редакции от 26.11.2008 № 137-ЗС) «О предоставлении меры социальной поддержки по оплате расходов на газификацию жилья отдельным категориям граждан»;

Постановлением Администрации Ростовской области от 30.06.2008 № 256 (в редакции от 26.04.2010 № 255) «О расходовании средств областного бюджета на предоставление меры социальной поддержки по оплате расходов на газификацию жилья отдельным категориям граждан»;

Приказом министерства труда и социального развития Ростовской области от 15.07.2008 № 171 «Об организации работы по предоставлению меры социальной поддержки по оплате расходов на газификацию жилья отдельным категориям граждан»;

Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 21, 22.05.1995, ст. 1929; "Российская газета", № 99, 24.05.1995; № 235, 05.12.1995; № 116, 21.06.1996; № 228, 28.11.1996; № 142, 29.07.1998; № 147, 05.08.1998; № 155, 11.08.2000; № 105, 02.06.2001; № 255, 30.12.2001; № 138-139, 30.07.2002; № 188, 31.08.2004; № 292, 31.12.2004; № 292, 27.12.2005; № 279, 12.12.2006; № 241, 27.10.2007; № 46, 04.03.2008);

Приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.12.2009 № 15909, "Российская газета", № 15, 27.01.2010);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 04.08.2006 № 472 «О финансировании ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации»;

Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (Собрание законодательства Российской Федерации 05.12.1994 № 32 ст. 330);

Областным законом от 22.10.2004 № 175-ЗС «О социальной поддержке ветеранов труда» (в ред. Областных законов от 29.12.2004 № 260-ЗС, от 22.10.2005 № 376-ЗС, от 18.09.2006 № 544-ЗС, от 03.10.2007 № 780-ЗС, от 12.08.2008 № 63-ЗС, от 13.10.2008 № 102-ЗС) (Принят Законодательным Собранием Ростовской области 07.10.2004, «Наше время», № 266-269, 03.11.2004);

Областным законом от 20.09.2007 № 763-ЗС «О ветеранах труда Ростовской области» (в ред. Областных законов от 12.08.2008 № 63-ЗС, от 13.10.2008 № 102-ЗС) ("Наше время", № 319-325, 25.09.2007);

Областным законом Ростовской области от 22.10.2004 № 163-ЗС "О социальной поддержке тружеников тыла" (в ред. Областных законов от 29.12.2004 № 261-ЗС, от 22.10.2005 № 376-ЗС, от 03.10.2007 № 780-ЗС, от 12.08.2008 № 63-ЗС) ("Наше время", № 259-260, 28.10.2004);

Областным законом от 22.10.2005 № 380-ЗС «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Ростовской области» (в ред. Областных законов от 14.12.2005 № 411-ЗС, от 17.03.2006 № 467-ЗС, от 27.03.2006 № 472-ЗС, от 19.05.2006 № 487-ЗС, от 19.06.2006 № 497-ЗС, от 12.07.2006 № 512-ЗС, от 14.09.2006 № 533-ЗС, от 17.11.2006 № 580-ЗС, от 27.02.2007 № 629-ЗС, от 26.03.2007 № 670-ЗС, от

03.08.2007 № 744-ЗС (ред. 20.09.2007), от 20.09.2007 № 765-ЗС, от 02.11.2007 № 792-ЗС, от 26.12.2007 № 831-ЗС, от 13.02.2008 № 863-ЗС, от 22.04.2008 № 7-ЗС, от 01.08.2008 № 42-ЗС, от 12.08.2008 № 63-ЗС, от 13.10.2008 № 98-ЗС, от 17.11.2008 № 117-ЗС, от 23.01.2009 № 197-ЗС, от 24.02.2009 № 203-ЗС, от 29.06.2009 № 261-ЗС, от 29.07.2009 № 265-ЗС, от 29.09.2009 № 291-ЗС, от 19.11.2009 № 324-ЗС, от 07.12.2009 № 332-ЗС) (Принят Законодательным Собранием Ростовской области 20.10.2005 «Наше время», № 276-277, 01.11.2005);

Областным законом от 7.12.2009 № 333-ЗС «Об областном бюджете на 2010 год» (принят Законодательным Собранием Ростовской области, 03.12.2009);

Областным законом от 18.09.2006 № 540-ЗС «О порядке рассмотрения обращений граждан» (в ред. Областного закона от 15.03.2007 № 656-ЗС) (Принят Законодательным Собранием Ростовской области 08.09.2006 «Наше время», № 176-177, 16.05.2007);

Постановлением Администрации Ростовской области от 31.12.2004 № 534 «О расходовании средств областного бюджета на предоставление гражданам в целях оказания социальной поддержки субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, материальной и иной помощи для погребения, мер социальной поддержки в соответствии с отдельными нормативными правовыми актами социальной направленности, а также об условиях и порядке их назначения» (в ред. постановлений Администрации РО от 30.12.2005 № 335, от 20.02.2006 № 44, от 27.12.2006 № 507, от 16.05.2007 № 198, от 02.08.2007 № 309, от 31.10.2007 № 425, от 21.12.2007 № 511, от 26.12.2007 № 520, от 19.05.2008 № 241, от 29.12.2008 № 608, от 14.04.2009 № 172, от 27.04.2009 № 197, от 08.07.2009 № 325, от 28.12.2009 № 698, от 16.04.2010 № 224) («Наше время», № 18, 27.01.2005).

Постановление Правительства Российской Федерации от 20.02.2006 № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» («Собрание законодательства РФ», 27.02.2006, № 9, ст. 1018, «Российская газета», № 40 28.02.2006);

Областным законом от 22.10.2004 № 164-ЗС «О социальной поддержке граждан, пострадавших от политических репрессий» (в ред. Областных законов от 22.10.2005 № 376-ЗС, от 18.09.2006 № 544-ЗС, от 20.04.2007 № 685-ЗС, от 03.10.2007 № 780-ЗС, от 12.08.2008 № 63-ЗС, от 13.10.2008 № 102-ЗС) (Принят Законодательным Собранием Ростовской области 07.10.2004, «Наше время», № 259-260, 28.10.2004);

Федеральным законом от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;

Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попе-

чения родителей»;

Областным законом от 22.10.2004 № 185-ЗС «О социальном обслуживании населения Ростовской области»;

Постановлением Администрации Ростовской области от 25.11.2004 № 458 «О порядке зачисления граждан пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание в учреждения социального обслуживания»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.10.1999 № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны»;

Федеральным законом от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 30.08.2004 № 35 ст. 3607);

Областным законом от 18.09.2006 № 541-ЗС «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» в Ростовской области».

Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993;

Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.2004) (Собрание законодательства Российской Федерации 03.01.2005 № 1 (часть 1) ст.14);

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (принят ГД ФС РФ 08.12.1995) (Собрание законодательства Российской Федерации 01.01.1996 № 12 ст.16);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (принят ГД ФС РФ 16.09.2003) (Собрание законодательства Российской Федерации 06.10.2003 № 40 ст.3822);

Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 18.10.1999 № 42 ст. 5005);

Федеральным законом от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 30.08.2004 № 35 ст. 3607);

Законом Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребыва-

ния и жительства в пределах Российской Федерации» (Ведомости СНД и ВС РФ; 12.08.1993 № 32 ст. 1227);

Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Собрание законодательства Российской Федерации 28.07.1997 № 30 ст. 3594);

Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 14, ст. 1257, "Парламентская газета", № 65, 09.04.2003, "Российская газета", № 67, 09.04.2003);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

Указом Президента Российской Федерации от 14.11.2002 № 1325 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 18.11.2002 № 46 ст.4571);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (в ред. постановлений Правительства РФ от 18.06.2007 № 379, от 24.12.2008 № 1001) (Собрание законодательства Российской Федерации 19.12.2005 № 51 ст.5547) (с изм. и доп.);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию» (Собрание законодательства Российской Федерации 24.07.1995 № 30 ст. 2939);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (в ред. постановлений Правительства РФ от 30.12.2005 № 847, от 01.12.2007 № 837) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 34, ст. 3374, "Российская газета", № 168, 26.08.2003);

Приказом от 26.05.2006 № 58/403 Министерства регионального развития Российской Федерации и Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении Методических рекомендаций по применению Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

Областным законом от 18.09.2006 № 540-ЗС «О порядке рассмотрения обращений граждан» (в ред. Областного закона от 15.03.2007 № 656-ЗС) (принят Законодательным Собранием Ростовской области 08.09.2006, «Наше время», № 176-177, 16.05.2007);

Областным законом от 03.08.2007 № 758-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ростовской области по предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (в ред. Областных законов от 20.11.2007 № 813-ЗС, от 12.08.2008 № 63-ЗС, «Наше время», № 268-272, 15.08.2007);

Постановлением Администрации Ростовской области от 24.03.2008 № 135 «О предоставлении гражданам в целях оказания социальной поддержки субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Ростовской области» (в ред. постановлений Администрации РО от 08.10.2008 № 495, от 31.12.2008 № 630, «Наше время» № 126-128, 15.04.2008);

Приказом министерства труда и социального развития Ростовской области от 13.03.2009 № 49 «Об организации предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Ростовской области».

Федеральным законом от 2.12.2009 № 308-ФЗ «О федеральном бюджете на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»;

Постановлением Правительства РФ от 02.08.2005 № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг» (ред. от 02.06.2008) («Собрание законодательства РФ», 08.08.2005, № 32, ст. 3316, «Российская газета», № 174, 10.08.2005);

Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Ведомости СНД и ВС РСФСР» 1991, № 21, ст.699);

Федеральным Законом от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» («Российская газета», № 6, 12.01.2002, «Парламентская газета», № 9, 12.01.2002, «Собрание законодательства РФ», 14.01.2002, № 2, ст. 128);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2007 № 136 «О порядке предоставления мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также выплаты пособия на погребение граждан, погибших (умерших) в связи с Чернобыльской катастрофой» («Собрание законодательства РФ», 12.03.2007, № 11, ст. 1327, «Российская газета», № 51, 14.03.2007);

Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» («Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3803, «Российская газета», № 153-154, 12.08.1998);

Постановлением Правительства РФ от 21.08.2001 № 607 «О порядке выплаты ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Собрание законодательства РФ», 03.09.2001, № 36, ст. 3566, «Российская газета», № 172, 05.09.2001);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2004 № 907 «О социальной поддержке граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Собрание законодательства РФ», 10.01.2005, № 2, ст. 164, «Российская газета», № 8, 20.01.2005);

Законом Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», № 234, 02.12.1995);

Законом Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» (ред. от 01.07.2005);

Постановлением Правительства РФ от 02.03.2005 № 111 («Об утверждении Правил оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности»(ред. от 14.12.2006, с изм. от 21.02.2007);

Приказом МПС РФ от 26.07.2002 № 30 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 08.08.2002 № 3675) (ред. от 28.03.2007);

Распоряжением ОАО «РЖД» от 21.11.2005 № 1838р «О включении в тарифы на перевозку пассажиров платы за пользование постельным бельем»;

Распоряжением ОАО «РЖД» от 16.06.2006 № 1211р «О включении в тарифы на перевозку пассажиров платы за пользование постельным бельем»;

Распоряжением ОАО «РЖД» от 28.02.2007 № 325р «Об оплате за пользование постельным бельем при проезде в плацкартных вагонах»;

Областным законом от 22.10.2004 № 176-ЗС «О государственном ежемесячном пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Ростовской области» ("Наше время", N 266-269, 03.11.2004, в ред. Областных законов от 22.10.2005 № 376-ЗС, от 18.09.2006 № 544-ЗС, от 29.03.2007 № 678-ЗС, от 19.06.2007 № 712-ЗС, от 26.07.2007 № 724-ЗС, от 03.10.2007 № 780-ЗС, от 06.08.2008 № 55-ЗС, от 12.08.2008 № 63-ЗС, от 26.11.2008 № 138-ЗС, от 16.12.2009 № 349-ЗС);

Постановлением Администрации Ростовской области от 24.01.2006 № 12 «О порядке учета и исчисления среднедушевого дохода семьи при определении права на получение ежемесячного пособия на ребенка в Ростовской области» ("Наше время", № 21-22, 01.02.2006, в ред. постановлений Администрации РО от 21.12.2007 № 511, от 29.12.2008 № 608);

Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ Законом Российской Федерации «О погребении и похоронном деле» (Собрание законодательства Российской Федерации, 15.01.1996, № 3, ст. 146);

Областным законом от 03.05.2005 № 303-ЗС «О предоставлении материальной и иной помощи для погребения умерших за счет средств областного

бюджета» (в ред. Областных законов от 22.10.2005 № 376-ЗС, от 18.09.2006 № 545-ЗС, от 29.03.2007 № 677-ЗС, от 03.10.2007 № 780-ЗС, от 12.08.2008 № 63-ЗС, от 23.01.2009 № 199-ЗС, от 09.12.2009 № 342-ЗС) (Принят Законодательным Собранием Ростовской области 22.04.2005, «Наше время», № 104, 05.05.2005);

Законом Российской Федерации от 09.06.1993 № 5142-1 «О донорстве крови и ее компонентов» (в ред. Федеральных законов от 04.05.2000 № 58-ФЗ, от 16.04.2001 № 39-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 29.12.2006 № 258-ФЗ, от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 14.07.2008 № 110-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 24.07.2009 № 213-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 24.12.2002 № 176-ФЗ) ("Ведомости СНД и ВС РФ", 15.07.1993, № 28, ст. 1064);

Постановление Правительства РФ от 12.10.2007 № 670 «О субвенциях на обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России» (ред. от 31.12.2009) ("Российская газета", № 234, 19.10.2007, "Собрание законодательства РФ", 22.10.2007, № 43, ст. 5198);

Постановлением Правительства РФ от 19.11.2004 № 663 «О порядке награждения граждан нагрудным знаком "Почетный донор России" и предоставления ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"» ("Российская газета", № 261, 25.11.2004, "Собрание законодательства РФ", 29.11.2004, № 48, ст. 4793)

Постановлением Администрации Ростовской области от 28.01.2005 № 20 »О порядке обеспечения мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаками "Почетный донор СССР", "Почетный донор России"» (ред. от 30.12.2005 № 335, от 27.12.2006 № 507, от 29.12.2006 № 513, от 28.02.2007 № 69, от 29.12.2007 № 552, от 29.12.2008 № 607).

Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (в ред. Федеральных законов от 02.01.2000 № 40-ФЗ, от 04.05.2000 № 57-ФЗ, от 08.08.2001 № 124-ФЗ, от 25.07.2002 № 116-ФЗ, от 27.11.2002 № 158-ФЗ, от 06.05.2003 № 52-ФЗ, от 09.05.2004 № 36-ФЗ, от 19.06.2004 № 49-ФЗ, от 29.06.2004 № 58-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ (ред. 29.12.2004), от 29.12.2004 № 199-ФЗ, от 08.05.2005 № 41-ФЗ, от 19.12.2005 № 163-ФЗ, от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 01.03.2008 № 18-ФЗ, от 14.07.2008 № 110-ФЗ, от 22.07.2008 № 153-ФЗ, от 02.10.2008 № 166-ФЗ, от 22.12.2008 № 269-ФЗ, от 28.04.2009 № 72-ФЗ, от 29.06.2009 № 135-ФЗ, от 18.07.2009 № 186-ФЗ, от 24.07.2009 № 213-ФЗ, от 17.12.2009 № 311-ФЗ, от 21.12.2009 № 327-ФЗ, с изм., внесенными Федеральными законами от 27.12.2000 № 150-ФЗ, от 30.12.2001 № 194-ФЗ, от 24.12.2002 № 176-ФЗ, от 23.12.2003 № 186-ФЗ) («Собрание законодательства Российскбой Федерации», 16.01.1995, № 3, ст.168);

Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (в ред. Федеральных законов от 07.08.2000 № 122-ФЗ (ред. 29.12.2001), от 22.08.2004 № 122-ФЗ (ред. 29.12.2004), от 23.07.2008 № 160-ФЗ) («Собрание за... ской Федерации», 30.11.1998, № 48, ст. 5850);

Областным законом Ростовской области от 31.07.20... «О наделении органов местного самоуправления государственны... мочиями Ростовской области по предоставлению мер социальной подд... отдельным категориям граждан» («Наше время», № 258-260, 06.08.2009)

Областным законом от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области» (в ред. Областных законов от 21.03.2005 № 295-ЗС, от 26.05.2005 № 320-ЗС, от 22.10.2005 № 376-ЗС, от 18.09.2006 № 544-ЗС, от 26.07.2007 № 725-ЗС, от 03.10.2007 № 780-ЗС, от 22.04.2008 № 10-ЗС, от 06.08.2008 № 55-ЗС, от 12.08.2008 № 63-ЗС, от 13.10.2008 № 102-ЗС, от 13.10.2008 № 106-ЗС, от 07.12.2009 № 334-ЗС) (Принят Законодательным Собранием Ростовской области 07.10.2004 «Наше время», № 259-260, 28.10.2004);

Постановлением Администрации Ростовской области от 31.12.2004 № 537 «О порядке расходования субвенций, поступающих в областной бюджет из федерального фонда компенсаций на финансовое обеспечение расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг, оказываемых отдельным категориям граждан» (в ред. постановлений Администрации РО от 30.12.2005 № 335, от 27.12.2006 № 507, от 28.02.2007 № 69, от 29.12.2007 № 542, от 14.04.2008 № 189, от 29.12.2008 № 607) («Наше время», № 31, 09.02.2005);

Постановлением Администрации Ростовской области от 11.11.2005 № 215 «О региональных стандартах оплаты жилого помещения и коммунальных услуг» (в ред. от 25.07.2006 № 291) ("Наше время", № 294, 22.11.2005);

Постановлением министерства труда и социального развития Российской Федерации от 11.10.2000 № 69 «Об утверждении Инструкции о порядке и условиях реализации прав и льгот ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, иных категорий граждан, установленных Федеральным законом «О ветеранах»;

Областным законом от 19.11.2009 № 320-ЗС «Об организации приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Ростовской области»;

Постановлением Администрации Ростовской области от 31.12.2009 № 737 «О порядке организации приемной семьи и расходования средств областного бюджета на выплату ежемесячного денежного вознаграждения и доплат к нему»;

Приказом министерства труда и социального развития Ростовской области от 26.05.2010 № 158 «Об организации работы по выплате ежемесячного денежного вознаграждения и доплат к нему, в связи с организацией приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Ростовской области»;

1.3. Органы и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг.

Государственными органами и организациями, в которые необходимо обращаться населению Ростовской области для получения государственных услуг являются: Многофункциональные центры предоставления государст-

венных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Конечный результат посещения МФЦ:

- получение решения о назначении денежной компенсации на газификацию жилья;
- перечисление денежных средств на лицевые счета граждан в кредитных организациях и почтовых организациях;
- передача списков граждан, имеющих право на получение государственной услуги, поставщикам услуг;
- получение направления на медико-социальную экспертизу;
- выдача УСЗН единого проездного талона;
- оформление путёвки ребёнку-инвалиду в детский дом-интернат;
- получение удостоверений (дубликатов удостоверений), дающих право на меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- передача министерством реестров по выплате компенсаций Федеральному медико-биологическому агентству;
- выдача направления на обучение;
- передача списков граждан, имеющих право на получение государственной услуги, поставщикам услуг;
- результатом предоставления государственных услуг может являться мотивированный отказ в их предоставлении.

II. Требования к порядку предоставления государственных услуг

2.1. Порядок информирования о государственных услугах.

2.1.1. Информация о предоставлении государственных услуг предоставляется непосредственно в МФЦ, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники, посредством размещения на Интернет-ресурсах МФЦ, в средствах массовой информации, издания информационных материалов (памяток, брошюр и т.д.), размещения информации на информационных стендах.

2.1.2. При размещении информации в средствах массовой информации органы, участвующие в оказании государственных услуг, осуществляют отбор средств радио- и телевещания, периодических изданий путем проведения социологических замеров среди получателей государственных услуг, торгов на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, изучения рейтингов средств массовой информации, определяющих лидеров публикаций социально-трудовой направленности.

При отборе средств массовой информации учитываются тираж, территория распространения, периодичность издания или выхода в эфир, стоимость размещения информации. Конкретные значения указанных показателей определяются непосредственно органами, участвующими в оказании государственных услуг, в зависимости от характера размещаемой информации.

2.1.3. Сведения о местах нахождения и телефонах ответственных лиц

МФЦ находятся в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, на официальном сайте муниципального образования, а также на Интернет-ресурсах МФЦ.

График приема граждан по вопросам предоставления государственных услуг содержится в пункте 2.1.14 раздела II настоящего административного регламента, на официальном сайте муниципального образования, а также на Интернет-ресурсах МФЦ.

2.1.4. Информация об адресах Интернет - сайтов и электронной почты уполномоченных органов содержится на официальном сайте муниципального образования, а также на Интернет-ресурсах МФЦ.

Стенды (вывески), содержащие информацию о графике приема граждан по вопросам предоставления государственных услуг, размещаются при входе в помещения МФЦ.

2.1.5. Информация о процедуре предоставления государственных услуг сообщается при личном или письменном обращении получателей государственных услуг, включая обращение по электронной почте, по номерам телефонов для справок, размещается на Интернет-сайтах, в средствах массовой информации, на информационных стендах МФЦ и в раздаточных информационных материалах (памятках, брошюрах и т.п.).

Информация о процедуре предоставления государственных услуг предоставляется бесплатно.

2.1.6. Информирование получателей по предоставлению государственных услуг осуществляется работником МФЦ (при личном обращении, по телефону, письменно или по электронной почте).

Время ожидания в очереди для получения от работника МФЦ информации о процедуре предоставления государственной услуги при личном обращении получателей государственной услуги не должно превышать 30 минут.

Время ожидания в очереди для подачи документов не должно превышать 20 минут.

Время ожидания в очереди для получения документов не должно превышать 20 минут.

Информирование получателей государственных услуг о порядке предоставления государственных услуг по электронной почте по возможности осуществляется в режиме реального времени или не позднее трех дней с момента получения сообщения.

Письменные обращения получателей государственных услуг о порядке их предоставления рассматриваются работниками МФЦ с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 10 дней с момента получения обращения.

2.1.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники МФЦ подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин или работодатель, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

2.1.8. Раздаточные информационные материалы (памятки, брошюры и т.п.) находятся в помещениях, предназначенных для приема получателей государственных услуг, раздаются на сходах граждан, в местах массового собрания граждан (в кредитных организациях, организациях связи, учебных и медицинских учреждениях и др.).

2.1.9. На информационных стендах, размещаемых в помещениях МФЦ, содержится следующая информация:

стандарт предоставления государственных услуг в социальной сфере (приложение № 1);

местонахождение, график приема граждан по вопросам предоставления государственных услуг, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты МФЦ (приложение № 2);

перечень граждан, имеющих право на получение государственных услуг;

перечень документов, необходимых для получения государственных услуг;

образец заявления получателей государственных услуг (приложение № 3);

процедура предоставления государственных услуг (в виде блок-схемы (приложение № 4));

основания отказа в предоставлении государственных услуг;

порядок обжалования решения, действия или бездействия МФЦ, участвующего в предоставлении государственных услуг, их должностных лиц и работников;

извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственных услуг.

2.1.10. На Интернет-сайтах муниципального образования, а также на Интернет-ресурсах МФЦ содержится следующая информация:

стандарт предоставления государственных услуг в социальной сфере;

местонахождение, график приема граждан по вопросам предоставления государственных услуг, фамилия, имя, отчество ответственного работника МФЦ, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты;

информация о размещении работников МФЦ;

перечень граждан, имеющих право на получение государственных услуг;

перечень документов, необходимых для получения государственных услуг;

образец заявления получателей государственных услуг;

процедура предоставления государственных услуг (в виде блок-схемы);

основания отказа в предоставлении государственных услуг;

порядок обжалования решения, действия или бездействия уполномоченных органов, их должностных лиц и работников;

извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственных услуг;

порядок рассмотрения обращений получателей государственных услуг;

ответы на вопросы получателей государственных услуг в режиме реального времени.

2.1.11. Письменные обращения получателей государственных услуг рассматриваются работниками МФЦ с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.1.12. Требования к удобству и комфорту мест предоставления государственных услуг.

Помещения для предоставления государственных услуг размещаются на нижних этажах зданий. На территории, прилегающей к местонахождению МФЦ, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Входы в помещения для предоставления государственных услуг оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла - коляски.

Приём заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Вход и выход из помещения для предоставления государственных услуг оборудуются соответствующими указателями.

В местах предоставления государственных услуг на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников МФЦ.

Под сектор ожидания очереди отводится просторное помещение, площадь которого определяется в зависимости от количества граждан, обращающихся в МФЦ.

Габаритные размеры, очертания и свойства зала ожидания очереди определяются с учетом необходимости создания оптимальных условий для работы сотрудников МФЦ, а также для комфортного обслуживания посетителей.

В зале ожидания очереди устанавливается система звукового информирования, способствующая доведению информации, в том числе для престарелых и слабовидящих граждан.

Места ожидания предоставления государственных услуг оборудуются стульями, кресельными секциями и скамьями (банкетками).

Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

В местах предоставления государственных услуг предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Требования к помещению должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

Помещение оборудуется:

- противопожарной системой и средствами порошкового пожаротушения;

-системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха;
-средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
-системой охраны.

2.1.13. Перечень документов, необходимых для получения государственных услуг.

Для получения государственных услуг заявитель подает в МФЦ заявление в письменной форме (приложение № 3) с приложением нотариально заверенных копий необходимых документов. В случае отсутствия нотариально заверенных копий, заявитель прилагает копии документов с предоставлением оригиналов.

1) Для получения государственной услуги в виде приема и оформления документов для назначения денежной компенсации на газификацию жилья к заявлению гражданин прилагает:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- удостоверение о праве на льготы; для инвалидов – справку медико-социальной экспертизы; для многодетных семей – свидетельство о браке, о рождении детей, справку о составе семьи по месту регистрации заявителя, справки об обучении на детей старше 16 лет;
- копию договора подряда на производство работ по газификации с приложением расчета стоимости работ;
- квитанции об оплате за приобретенное газовое оборудование и приборы учета;
- квитанции об оплате выполненных работ по газификации с приложением акта выполненных работ;
- копию акта приемки законченного строительством объекта газораспределительной системы;
- копию лицевого счета в кредитной организации (банке).

2) в соответствии с настоящим Административным регламентом для предоставления государственной услуги в виде приема и выплаты единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности гражданами представляются:

- заявление о назначении пособия;
- справка из женской консультации либо другой медицинской организации, поставившей женщину на учет в ранние сроки беременности;
- выписка из трудовой книжки о последнем месте работы, заверенная в установленном порядке;
- справка из органов государственной службы занятости населения о признании их безработными;
- решение территориальных органов федеральной налоговой службы о государственной регистрации прекращения физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращения полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, прекращения статуса адвоката и прекращения деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

в случае обращения за назначением пособия по беременности и родам по месту фактического проживания либо по месту пребывания дополнительно представляется справка из органа социальной защиты населения по месту жительства о том, что пособие не назначалось

3) для предоставления государственной услуги в виде ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации гражданами представляются:

- заявление о назначении пособия;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- трудовая книжка;
- справка органов государственной службы занятости о невыплате пособия по безработице.

4) для предоставления государственной услуги в виде приема и оформления документов для назначения и выплаты пособия по беременности и родам гражданами представляются:

- заявление о назначении пособия;
- листок нетрудоспособности;
- выписка из трудовой книжки о последнем месте работы, заверенная в установленном порядке;
- справка из органов государственной службы занятости населения о признании их безработными;
- решение территориальных органов федеральной налоговой службы о государственной регистрации прекращения физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращения полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, прекращения статуса адвоката и прекращения деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;
- в случае обращения за назначением пособия по беременности и родам по месту фактического проживания либо по месту пребывания дополнительно представляется справка из органа социальной защиты населения по месту жительства о том, что пособие не назначалось;

5) для предоставления государственной услуги в виде приема и оформления документов для бесплатного изготовления и ремонта зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики) гражданами представляются:

- заявление гражданина; копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- копия удостоверения (свидетельства), подтверждающего, соответственно, статус ветерана труда, ветерана труда Ростовской области, труженика тыла, справки о реабилитации;

6) для предоставления государственной услуги (компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты льготным категориям граждан) гражданами представляются:

- заявление гражданина;

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

- копии удостоверения (свидетельства), справки о реабилитации, подтверждающих соответственно статус ветерана труда, ветерана труда Ростовской области, реабилитированного или пострадавшего от политических репрессий; для многодетных семей - копии свидетельств о рождении детей, копия правового акта об установлении над ребенком опеки или попечительства, копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

- справка о составе семьи по месту регистрации гражданина;

- справка об обучении ребенка старше 16 лет (для многодетных семей);

- копии документов, подтверждающих степень родства и (или) свойства членов семьи гражданина, имеющих право на меры социальной поддержки (свидетельство о браке, о рождении и другие);

- копия свидетельства о заключении брака, если родители имеют детей от предыдущих браков (для многодетных семей);

- копии лицевых счетов гражданина по оплате жилищно-коммунальных услуг (при необходимости);

- документы, подтверждающие размер общей площади жилого помещения, в котором гражданин зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания):

- свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение;

- технический паспорт жилого помещения;

- договор социального найма, купли-продажи, мены, дарения, уступки прав и иных договоров;

- справка администрации сельского поселения.

7) для предоставления государственной услуги в виде приема и оформления документов для назначения и выплаты единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву гражданами представляются:

- заявление о назначении пособия;

- копия свидетельства о браке;

- справка из женской консультации либо другой медицинской организации, поставившей женщину на учет;

- справка из воинской части о прохождении мужем военной службы по призыву (с указанием срока службы); после окончания военной службы по призыву - из военного комиссариата по месту призыва.

8) для предоставления государственной услуги в виде приема и оформления документов для назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву гражданами представляются:

- заявление о назначении пособия;

- справка и ее копия о рождении ребенка (детей), выданная органами записи актов гражданского состояния; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

- документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

- документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции;

- справка из воинской части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву (с указанием срока службы); после окончания военной службы по призыву - из военного комиссариата по месту призыва;

в случае наличия соответствующих оснований - копия свидетельства о смерти матери, выписка из решения об установлении над ребенком (детьми) опеки, копия вступившего в силу решения суда, копия заключения медицинской организации.

9) для получения государственной услуги в виде выдачи направлений гражданам, в том числе инвалидам на медико-социальную экспертизу:

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- копию справки учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности (при наличии);

- амбулаторную карту;

- выписки из стационаров (оформленные в течение года перед обращением);

- заключения врачей-специалистов (оформленные в течение года перед обращением);

- справки медицинских организаций и другие медицинские документы (оформленные в течение года перед обращением).

10) для предоставления государственной услуги в виде определения права и выдачи единых проездных талонов гражданами представляются:

В МФЦ:

- заявление гражданина;

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

- копии удостоверения (свидетельства), справки о реабилитации, подтверждающих соответственно статус ветерана труда, ветерана труда Ростов-

ской области, реабилитированного или пострадавшего от политических репрессий.

В транспорте:

- единый проездной талон;
- удостоверение, справка о реабилитации, подтверждающие соответственно статус ветерана труда, ветерана труда Ростовской области, труженика тыла, реабилитированного или пострадавшего от политических репрессий.

11) для предоставления государственной услуги в виде приема заявлений и предоставления льгот по оплате услуг связи (Компенсация 50 процентов затрат на абонентскую плату за телефон и пользование радио, коллективной телевизионной антенной ветеранам труда, приравненным к ним гражданам и ветеранам труда Ростовской области) гражданами представляются:

- заявление гражданина;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- копии удостоверения, подтверждающего статус ветерана труда, ветерана труда Ростовской области;
- копии договоров с операторами связи.

12) для предоставления государственной услуги в виде оформления путёвки ребёнку-инвалиду в государственное учреждение социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми (детский дом-интернат) предоставляется:

- заявление родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида в по месту регистрации ребёнка-инвалида;
- медицинская карта, заверенная медицинским учреждением;
- справка медико-социальной экспертизы (МСЭ);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- паспорт, а для лиц, не достигших 14 лет, свидетельство о рождении;
- пенсионное удостоверение;
- наличие свободных мест в рекомендуемом ребёнку-инвалиду детском доме-интернате.

Заявление может быть заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств с указанием даты подачи заявления.

13) для получения государственной услуги в виде выдачи удостоверений (дубликатов удостоверений), дающих право на меры социальной поддержки к письменному заявлению гражданин прилагает подлинники необходимых документов или их копии, заверенные в установленном порядке:

- паспорт;
- фотографию;
- удостоверение участника Великой Отечественной войны, выданное военным комиссариатом, органами внутренних дел и соответствующими органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации:

• для военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг)

либо временно находившихся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период гражданской войны, период Великой Отечественной войны или период других боевых операций по защите Отечества, а также партизанов и членов подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР;

• для военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, проходивших в период Великой Отечественной войны службу в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

• для лиц вольнонаемного состава армии и флота, войск и органов внутренних дел, органов государственной безопасности, занимавших в период Великой Отечественной войны штатные должности в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, либо находившихся в указанный период в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

• для сотрудников разведки, контрразведки, выполнявших в период Великой Отечественной войны специальные задания в воинских частях, входивших в состав действующей армии, в тылу противника или на территориях других государств;

• для работников предприятий и военных объектов, наркоматов, ведомств, переведенных в период Великой Отечественной войны на положение лиц, состоящих в рядах Красной Армии, и выполнявших задачи в интересах армии и флота в пределах тыловых границ действующих фронтов или операционных зон действующих флотов, а также работников учреждений и организаций (в том числе учреждений и организаций культуры и искусства), корреспондентов центральных газет, журналов, ТАСС, Совинформбюро и радио, кинооператоры Центральной студии документальных фильмов (кинохроники), командированных в период Великой Отечественной войны в действующую армию;

• для лиц, принимавших участие в боевых действиях против фашистской Германии и ее союзников в составе партизанских отрядов, подпольных групп, других антифашистских формирований в период Великой Отечественной войны на территориях других государств;

• для военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцов и командного состава истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавших участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, а также принимавших участие в боевых операциях по ликвидации националистического подполья на территориях Украи-

ны, Белоруссии, Литвы, Латвии и Эстонии в период с 1 января 1944 года по 31 декабря 1951 года. Лиц, принимавших участие в операциях по боевому тралению в подразделениях, не входивших в состав действующего флота, в период Великой Отечественной войны, а также привлекавшихся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 1 февраля 1944 года по 9 мая 1945 года;

• для военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период:

- документы архивных учреждений и организаций, подтверждающие факт работы на предприятиях, в учреждениях и организациях города Ленинграда в период блокады с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года, и удостоверения о награждении медалью "За оборону Ленинграда" (для лиц, награжденных медалью "За оборону Ленинграда";

- справка медико-социальной экспертизы (ВТЭК) (для инвалидов с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов);

- справка учреждения медико-социальной экспертизы (ВТЭК) об инвалидности (для участников Великой Отечественной войны, ставшими инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

- документы, подтверждающие факт работы в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно - морских баз, аэродромов и других военных объектов, и справок архивных учреждений о сроках нахождения соответствующего военного объекта в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог (для лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств);

- удостоверения к знаку "Жителю блокадного Ленинграда" (для лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда");

- трудовые книжки, справки архивных учреждений и организаций, подтверждающие факт работы в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо на основании удостоверений орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (для лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лиц, награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны);

- удостоверение инвалида Великой Отечественной войны либо справка учреждений медико-социальной экспертизы (ВТЭК) об инвалидности (для инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий);

- документы о прохождении военной службы или участии в боевых действиях погибшим (умершим), свидетельство о смерти, документы, подтверждающие родственное отношение к погибшему (умершему), пенсионное удостоверение либо справка о праве на пенсию по случаю потери кормильца (для членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, а также членов семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

14) Для получения государственной услуги в виде предоставления путевки престарелому гражданину или инвалиду в государственные стационарные учреждения социального обслуживания населения Ростовской области (дома-интернаты, психоневрологические интернаты) необходимо заявление, медицинская карта, заверенная медицинским учреждением:

справка Ф-4;

справка о размере пенсии;

копия пенсионного удостоверения;

копия паспорта;

копия трудовой книжки;

копия справки медико-социальной экспертизы (МСЭ) для мужчин в возрасте до 60лет и женщин в возрасте до 55 лет.

15) для получения государственной услуги в виде предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг граждане предоставляют в МФЦ по месту жительства следующие документы:

- заявление о назначении жилищной субсидии;

- копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена). При наличии разногласий между заявителем и проживающими совместно с ним по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье учитывается в качестве членов семьи заявителя лиц, признанных таковыми в судебном порядке;

- копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства (с предъявлением оригинала, если копия

нотариально не заверена);

- документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства. Если заявитель указал в заявлении о предоставлении жилищной субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие правовые основания проживания в этом жилом помещении граждан, не указанных в заявлении;

- документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при решении вопроса о предоставлении жилищной субсидии. Индивидуальные предприниматели для подтверждения получаемых ими доходов представляют документы, предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации для избранной ими системы налогообложения, что удостоверяется документом налогового органа;

- документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении жилищной субсидии месяц, и о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Если заявитель указал в заявлении о предоставлении жилищной субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. При повторном обращении за получением жилищной субсидии заявитель предоставляет документы, подтверждающие фактические расходы по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленные за шесть месяцев, в течение которых заявитель получал жилищную субсидию ранее;

- копии документов, подтверждающих право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки, компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

- копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации и (или) государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление жилищной субсидии (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена).

16) для предоставления государственной услуги в виде приема и оформления документов для назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданами представляются:

- заявление о назначении пособия;

- справка о рождении ребенка (детей), выданная органами записи актов гражданского состояния;

- копия свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, а

в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

- документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

- документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции;

- справка с органа социальной защиты населения по месту жительства ребенка другого родителя о том, что пособие не назначалось, - в случае, если оба родителя не работают (не служат) или обучаются по очной форме обучения в образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования и учреждениях послевузовского профессионального образования;

- выписки из трудовой книжки, военного билета или другого документа о последнем месте работы (службы, учебы), заверенные в установленном порядке;

- выписка из решения об установлении над ребенком опеки (копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении, копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) - для лица, заменяющего родителей (опекуна, усыновителя, приемного родителя);

- копия документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче вида на жительство или копия удостоверения беженца (для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, а также для беженцев);

- копия разрешения на временное проживание по состоянию на 31 декабря 2006 года - для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории Российской Федерации и не подлежащих обязательному социальному страхованию;

Адвокаты, нотариусы, физические лица, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, также представляют:

- копии документов, подтверждающих статус;

- справки из исполнительного органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии регистрации в органах указанного Фонда в качестве страхователя и о неполучении единовременного пособия при рождении ребенка за счет средств обязательного социального страхования;

В случае обращения за назначением единовременного пособия при рождении ребенка в МФЦ по месту фактического проживания либо по месту пребывания дополнительно представляется справка из органа социальной защиты населения по месту жительства о том, что пособие не назначалось и не выплачивалось.

17) для предоставления государственной услуги в виде приема и оформления документов для назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка гражданами представляются:

- заявление о назначении пособия;

- справка о рождении ребенка (детей), выданная органами записи актов гражданского состояния;

- копия свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

- документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

- документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции;

- справка с органа социальной защиты населения по месту жительства ребенка другого родителя о том, что пособие не назначалось, - в случае, если оба родителя не работают (не служат) или обучаются по очной форме обучения в образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования и учреждениях послевузовского профессионального образования;

- выписки из трудовой книжки, военного билета или другого документа о последнем месте работы (службы, учебы), заверенные в установленном порядке;

- выписка из решения об установлении над ребенком опеки (копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении, копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) - для лица, заменяющего родителей (опекуна, усыновителя, приемного родителя);

- копия документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче вида на жительство или копия удостоверения беженца (для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, а также для беженцев);

- копия разрешения на временное проживание по состоянию на 1 января 2006 года - для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации и не подлежащих обязательному социальному страхованию.

Адвокаты, нотариусы, физические лица, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и(или) лицензированию, также представляют:

- копии документов, подтверждающих статус;

- справки из исполнительного органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии регистрации в органах указанного Фонда в качестве страхователя и о неполучении единовременного пособия при рождении ребенка за счет средств обязательного социального страхования;

в случае обращения за назначением единовременного пособия при рождении ребенка в МФЦ по месту фактического проживания либо по месту пребывания дополнительно представляется справка из органа социальной защиты населения или МФЦ по месту жительства о том, что пособие не назначалось и не выплачивалось.

18) для предоставления государственной услуги в виде приема и оформления документов для предоставления членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг гражданами представляются:

- справки, выданные членам семей погибших (умерших) военнослужащих, проживающим в одном жилом помещении;

- документы, удостоверяющие личность;

- для детей в возрасте старше 18 лет - документы, подтверждающие установление инвалидности до достижения ими 18-летнего возраста;

- для детей в возрасте до 23 лет - документы, подтверждающие их обучение в образовательных учреждениях по очной форме обучения;

- документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, расходы по оплате, которого подлежат компенсации;

- документы, содержащие сведения о размере платежей по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг.

19) Для получения государственной услуги по обеспечению проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявших кормильца, к заявлению гражданин прилагает:

а) копии документов, подтверждающих право собственности на жилой дом, заверенные надлежащим образом;

б) копию технического паспорта (в случае отсутствия технического паспорта либо удаленности местонахождения жилого дома от населенного пункта, где расположены органы технической инвентаризации, - справку органа местного самоуправления с указанием года постройки жилого дома);

в) справку о праве гражданина как члена семьи военнослужащего, потерявшего кормильца, на получение средств на проведение ремонта по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту;

г) документы, удостоверяющие личность членов семьи;

д) для детей-инвалидов в возрасте старше 18 лет - документы, подтверждающие факт установления инвалидности до достижения ими возраста 18 лет;

е) для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения, - документы, подтверждающие факт обучения;

ж) выписку из домовой книги или иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом доме.

20) Для получения государственной услуги в виде приема и оформления документов для назначения компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств гражданин либо его законный представитель прилагает следующие документы:

- заявление о выплате денежной компенсации;
- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;
- квитанцию об уплате страховой премии по договору;
- паспорт транспортного средства, выписанного на имя инвалида или законного представителя ребенка-инвалида;
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- справку учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности;
- выписку из акта освидетельствования бюро медико-социальной экспертизы по определению медицинских показаний на обеспечение транспортными средствами с ручным управлением.

21) Для получения государственной услуги для выдачи технических средств реабилитации для инвалидов с нарушением функции зрения и опорно-двигательного аппарата к заявлению гражданин прилагает:

- копию индивидуальной карты реабилитации или справка ВКК,
- копию паспорта;
- копию справки об инвалидности.

22) для получения государственной услуги в виде приема и оформления документов для выдачи инвалидам направлений для получения образования в специальные учреждения среднего профессионального образования к заявлению гражданин прилагает:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- справку учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;
- индивидуальную программу реабилитации.

23) для предоставления государственной услуги в виде приема и оформления документов для выплаты реабилитированным гражданам денежной

компенсации на установку телефона гражданами представляются:

- заявление гражданина;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- справка о реабилитации;
- платежные документы, подтверждающие фактические расходы реабилитированных за установку телефона (доступ к телефонной сети),
- договор на установку телефона.

24) для предоставления государственной услуги в виде приема и оформления документов для выплаты реабилитированным гражданам компенсации стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации (туда и обратно) один раз в год железнодорожным транспортом, а в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, - 50 процентов стоимости проезда водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом гражданами представляются:

- заявление гражданина;
- проездные документы (билеты).

25) для предоставления государственной услуги в виде приема и оформления документов для предоставления ежемесячных денежных выплат на детей из многодетных семей гражданами представляются:

- заявление о назначении пособия
- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (усыновителя, опекуна, попечителя);
- копии свидетельства о рождении ребенка (детей);
- справки об обучении на ребенка старше 16 лет в общеобразовательном учреждении либо в ином образовательном учреждении независимо от формы обучения;
- справки о составе семьи по месту регистрации. Если родители (усыновители, опекуны, попечители) имеют регистрацию по разному месту жительства (пребывания) с ребенком, но фактически проживают вместе, факт их совместного проживания подтверждается актом обследования, составленным УСЗН;
- в случае установления опеки (попечительства) над ребенком - копии правового акта об установлении над ребенком опеки или попечительства, копии договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;
- справки по прежнему месту регистрации о прекращении предоставления ЕДВ (при перемене места жительства в пределах Ростовской области);
- копии свидетельства о заключении брака, если родители имеют детей от предыдущих браков;
- в случае обращения за назначением пособия в МФЦ по месту фактического проживания либо по месту пребывания дополнительно представляется справка из органа социальной защиты населения по месту жительства о том, что пособие не назначалось и не выплачивалось.

26) Для предоставления государственной услуги в виде приема и оформления документов для выплаты социального пособия на погребение гражданами представляется:

- заявление;
- справка установленного образца;
- копия трудовой книжки (при ее наличии).

27) для предоставления государственной услуги в виде приема и оформления документов для возмещения затрат, связанных с погребением реабилитированных лиц гражданами представляется

-заявление;

-справка, выданная территориальным управлением Отделения Пенсионного фонда РФ по Ростовской области о выплаченном в соответствии с действующим законодательством социального пособия на погребение.

28) для предоставления государственной услуги в виде приема и оформления документов для предоставления ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудными знаками «Почетный донор СССР», «Почетный донор России» денежной выплаты почетным донорам гражданами представляются:

- заявление о предоставлении ежегодной денежной выплаты;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- удостоверение о награждении нагрудным знаком "Почетный донор России" или удостоверение о награждении нагрудным знаком "Почетный донор СССР".

29) для предоставления государственной услуги в виде снижения стоимости лекарств по рецепту врача на 50 процентов гражданами представляются:

- в МФЦ по месту регистрации по месту жительства:
- заявление гражданина;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- копию удостоверения, подтверждающего статус труженика тыла, либо справки, подтверждающей статус реабилитированного лица, лица, признанного пострадавшим от политических репрессий;
- в аптеку (аптечный пункт):
- рецепт врача,
- удостоверение, подтверждающее статус труженика тыла, либо справка, подтверждающая статус реабилитированного лица, лица, признанного пострадавшим от политических репрессий.

30) для предоставления государственной услуги прием и оформление документов для назначения и выплаты ежемесячного государственного пособия на ребенка:

- заявление о назначении пособия;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность;
- свидетельство о рождении ребенка и его копия (детей);
- свидетельство о рождении ребенка (детей) и его копия, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена

компетентным органом иностранного государства:

- документ и его копия, подтверждающий факт рождения [illegible] ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компе[illegible] органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном [illegible] нодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;
- документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции;
- справка с места жительства ребенка о совместном его проживании с родителем (усыновителем, опекуном, попечителем). Если родитель (усыновитель, опекун, попечитель), обратившийся за назначением пособия, и ребенок имеют регистрацию по разному месту жительства (пребывания), но фактически проживают вместе, факт их совместного проживания подтверждается актом обследования проживания (пребывания) семьи, составленным Учреждением;
- документы, подтверждающие доходы членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения за назначением пособия;
- справка из Учреждения по месту жительства другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) о неполучении им ежемесячного пособия;
- справка из Учреждения по прежнему месту жительства о прекращении выплаты пособия (при перемене места жительства);
- копия свидетельства о браке (о расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;
- справка об обучении в общеобразовательном учреждении ребенка (детей) старше шестнадцати лет.

Для назначения ежемесячного пособия, в отношении которого установлены опека или попечительство, дополнительно представляется правовой акт об установлении над ребенком опеки или попечительства.

Для назначения ежемесячного пособия на **ребенка одинокой матери** дополнительно представляется справка из органов записи актов гражданского состояния о внесении сведений об отце ребенка в запись акта о рождении на основании заявления матери (приложение № 7 к административному регламенту).

Для назначения ежемесячного пособия на ребенка, **родители которого уклоняются от уплаты алиментов,** либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно, в зависимости от оснований назначения пособий дополнительно представляется один из следующих документов:

- сообщение органов внутренних дел о том, что в месячный срок место

нахождения разыскиваемого должника не установлено;

- справка из соответствующего учреждения о месте нахождения у них должника (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или по иным основаниям) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда о взыскании алиментов;

- справка органа, осуществляющего принудительное исполнение решения суда о взыскании алиментов, о причинах его неисполнения;

- справка из паспортно-визовой службы о выезде гражданина на постоянное жительство за границу, а также сообщение Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи.

Для назначения ежемесячного пособия на **ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву**, дополнительно представляется:

- справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу;

- справка из военного образовательного учреждения профессионального образования об обучении в нем отца ребенка.

В случае обращения за назначением пособия в УСЗН по месту фактического проживания либо по месту пребывания дополнительно представляется справка из органа социальной защиты населения по месту жительства о том, что пособие не назначалось и не выплачивалось.

31) Для получения государственной услуги прием и оформление документов для предоставления ежемесячных денежных выплат малоимущим семьям, имеющим детей первого-второго года жизни:

- заявление о назначении пособия;

- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (усыновителя, опекуна, попечителя);

- копии свидетельства о рождении ребенка (детей);

- справки о составе семьи по месту регистрации. Если родители (усыновители, опекуны, попечители) имеют регистрацию по разному месту жительства (пребывания) с ребенком, но фактически проживают вместе, факт их совместного проживания подтверждается актом обследования, составленным УСЗН;

- в случае установления опеки (попечительства) над ребенком - копии правового акта об установлении над ребенком опеки или попечительства, копии договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

- справки по прежнему месту регистрации о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты (при перемене места жительства в пределах Ростовской области);

32) Для получения государственной услуги для выдачи справок студентам для получения государственной социальной стипендии:

- заявление в письменном виде в произвольной форме;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- справка об учебе в государственном учебном заведении на бюджетной основе;

- справка с места жительства о составе семьи, подтверждающая степень родства (или свойства) членов семьи, их совместное проживание и ведение совместного хозяйства;

- трудовая книжка или иной документ, подтверждающий наличие (отсутствие) работы;

- документы, подтверждающие доходы членов семьи (или одиноко проживающего гражданина) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с федеральным законом и принадлежащем им (их семьям) имуществе на праве собственности.

33) Для получения государственной услуги в виде приема и оформления документов для назначения ежемесячной денежной компенсации при возникновении поствакцинального осложнения гражданам, признанным в установленном порядке инвалидами вследствие поствакцинального осложнения, к заявлению гражданин прилагает:

- заявление о выплате денежной компенсации;

- заключение об установлении факта поствакцинального осложнения;

- копию справки учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности.

34) Для получения государственной услуги в виде приема и оформления документов для назначения государственного единовременного пособия при возникновении поствакцинального осложнения гражданам, у которых установлено наличие поствакцинального осложнения; членам семьи гражданина в случае его смерти, наступившей вследствие поствакцинального осложнения, к заявлению гражданин прилагает:

• для граждан, у которых установлено наличие поствакцинального осложнения:

- заявление о выплате государственного единовременного пособия;

- заключение об установлении факта поствакцинального осложнения;

• для членов семьи гражданина в случае его смерти, наступившей вследствие поствакцинального осложнения:

- заявление о выплате государственного единовременного пособия;

- заключение об установлении факта поствакцинального осложнения;

- копия свидетельства о смерти.

35) Перечень документов по предоставлению адресной социальной выплаты в связи с ростом тарифов на холодное водоснабжение и водоотведение отдельным категориям граждан:

- заявление с указанием способа доставки (выплаты) адресной социальной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и лиц, зарегистрированных с ним по месту его жительства, и подтверждающих гражданство Российской Федерации (с предъявлением оригиналов);

- документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства;

- копии документов, содержащих сведения о платежах за холодное водоснабжение и водоотведение с указанием лицевого счета (с предъявлением оригинала);

- документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства;

- копии документов, содержащих сведения о платежах за холодное водоснабжение и водоотведение с указанием лицевого счета (с предъявлением оригинала).

36) Для получения государственной услуги по организации приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов помощник предоставляет:

- заявление о желании организовать приемную семью;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность и подтверждающего проживание (регистрацию) на территории Ростовской области;

- копию правового акта о назначении помощником лица (лиц), нуждающегося (нуждающихся) в социальной поддержке;

- справку о составе семьи, с указанием размера общей площади занимаемого им жилого помещения;

- справку об отсутствии у него и всех членов его семьи, совместно с ним проживающих, инфекционных заболеваний или психических заболеваний, наркомании, токсикомании, алкоголизма;

- письменное согласие всех совершеннолетних членов его семьи на совместное проживание с подопечным.

Для получения государственной услуги подопечный предоставляет:

- заявление о согласии организовать приемную семью;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность и подтверждающего проживание (регистрацию) на территории Ростовской области;

- справку о составе семьи с указанием размера общей площади занимаемого им жилого помещения;

- справку об отсутствии инфекционных заболеваний или психических заболеваний, наркомании, токсикомании, алкоголизма;

- копию справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности и индивидуальной программы реабилитации (для инвалидов).

Копии документов принимаются при предоставлении подлинников документов.

2.1.14. Требования к организации и ведению приёма заявителей.

Приём заявителей ведётся в порядке электронной очереди в дни и часы, установленные приложением № 2 к настоящему административному регламенту.

Документы, необходимые для предоставления государственных услуг могут направляться в МФЦ по почте. В этом случае копии документов должны быть нотариально заверены. При этом днем обращения за государственными услугами является дата получения документов МФЦ.

Работники МФЦ обеспечиваются личными нагрудными [illegible] указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Для сотрудника МФЦ и гражданина, находящегося на приеме, предусматриваются места для сидения и раскладки документов. Передача документов должна осуществляться без необходимости покидать место как сотрудником, так и гражданином.

Рабочее место сотрудника МФЦ оборудуется ПЭВМ с возможностью доступа к информационной системе, принтером.

2.1.15. Возможность предварительной записи заявителей.

Заявителям должна быть предоставлена возможность для предварительной записи на обращение за предоставлением государственных услуг. Предварительная запись может осуществляться при личном обращении заявителей, по телефону или с использованием электронной почты.

При предварительной записи заявитель сообщает свои персональные данные, предмет обращения и желаемое время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в книге записи заявителей, которая ведется на бумажных или электронных носителях. Заявителю сообщается время и место приема документов, в которое следует обратиться. При личном обращении заявителю выдается талон-подтверждение.

2.1.16. Получатели государственных услуг.

Получателями государственных услуг являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе и беженцы, постоянно или преимущественно проживающие на территории Ростовской области, в случаях предусмотренных законодательством либо международным договором.

От имени физических лиц заявление о предоставлении государственных услуг могут подавать:

- опекуны недееспособных граждан;

- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

2.2. Условия и сроки предоставления государственных услуг

2.2.1. Право на получение государственной услуги по приему документов граждан для принятия решения об оплате расходов на газификацию жилья имеют:

- инвалиды Великой Отечественной войны;

- участники Великой Отечественной войны;

- вдовы погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны;

- бывшие несовершеннолетние узники фашизма;

- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

- труженики тыла;

- инвалиды общего заболевания I и II групп;

- многодетные семьи, имеющие трех и более детей в возрасте до 16 лет, а

продолжающих обучение – до 18 лет.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается не позднее 10 дней со дня обращения заявителя с заявлением.

Для получения государственной услуги заявитель подает в МФЦ по месту жительства заявление (форма произвольная) в письменной форме с приложением пакета документов.

В случае предоставления вышеназванных документов по почте, подпись гражданина на заявлении заверяется нотариально.

2.2.2. Право на предоставление государственной услуги по приему документов для назначения и выплаты единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности имеют женщины, уволенные в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в течение двенадцати месяцев, предшествовавших дню признания их в установленном порядке безработными, вставшие на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности.

Пособие назначается и выплачивается одновременно с пособием по беременности и родам. Пособие назначается не позднее десяти дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами. Пособие назначается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев соответственно со дня окончания отпуска по беременности и родам.

2.2.3. Государственная услуга по приему и оформлению документов для предоставления компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации предоставляется нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации, если они находились на момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком и не получают пособия по безработице.

Размер компенсации определен пунктом 11 Главы II Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

Компенсация назначается и выплачиваются по месту жительства или пребывания (регистрации) на территории Ростовской области.

Решение о предоставлении гражданину государственной услуги или решение об отказе в ее предоставлении должно быть принято в течение 10 дней с даты обращения гражданина с заявлением.

Государственная услуга в виде компенсации предоставляется не позднее 10 дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами.

Компенсация назначается со дня предоставления отпуска по уходу за ребенком, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

При обращении за назначением компенсации по истечении 6 месяцев со дня предоставления отпуска по уходу за ребенком они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня подачи заявления о назначении этих выплат.

2.2.4. Государственная услуга по приему и оформлению документов для назначения и выплаты пособия по беременности и родам предоставляется за период отпуска по беременности и родам продолжительностью семьдесят (в случае многоплодной беременности - восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов - восемьдесят шесть, при рождении двух и более детей - сто десять) календарных дней после родов.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

Пособие назначается и выплачивается за календарные дни, приходящиеся на период отпуска по беременности и родам.

Пособие назначается и выплачивается одновременно с единовременным пособием женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности. Пособие назначается не позднее десяти дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами.

Пособие по беременности и родам назначается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня окончания отпуска по беременности и родам.

2.2.5. Государственная услуга по приему и оформлению документов для бесплатного изготовления и ремонта зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики) предоставляется гражданам, поименованным законодательством Ростовской области:

- ветеранам труда и гражданам, приравненным к ним, в соответствии с Областными законами от 22.10.2004 № 175-ЗС «О социальной поддержке ветеранов труда» и от 20.09.2007 № 763-ЗС «О ветеранах труда Ростовской области»;

- реабилитированным лицам, лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий в соответствии с Областным законом от 22.10.2004 № 164-ЗС «О социальной поддержке граждан, пострадавших от политических репрессий»;

- труженикам тыла в соответствии с Областным законом Ростовской области от 22.10.2004 № 163-ЗС «О социальной поддержке тружеников тыла».

Сроки предоставления государственной услуги:

государственная услуга предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения в УСЗН.

Решение о предоставлении гражданину государственной услуги или решение об отказе в ее предоставлении должно быть принято в течение 10 дней с даты обращения гражданина с заявлением.

2.2.6. Государственная услуга по компенсации расходов на оплату жи-

лого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты льготным категориям граждан предоставляется гражданам, поименованным законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области:

- гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в соответствии с Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

- гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

- гражданам из подразделений особого риска в соответствии с Постановлением ВС РФ от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны и приравненным к ним, ветеранам боевых действий и членам семей погибших (умерших) ветеранов, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- ветеранам труда и гражданам, приравненным к ним, в соответствии с Областными законами от 22.10.2004 № 175-ЗС «О социальной поддержке ветеранов труда» и от 20.09.2007 №763-ЗС «О ветеранах труда Ростовской области»;

- реабилитированным лицам, лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий в соответствии с Областным законом от 22.10.2004 № 164-ЗС «О социальной поддержке граждан, пострадавших от политических репрессий»;

- многодетным семьям в соответствии с Областным законом от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области»;

- отдельным категориям граждан, работающим и проживающим на территории Ростовской области в соответствии с Областным законом от

17.01.2005 № 274-ЗС «О социальной поддержке отдельных к... дан, работающих и проживающих в Ростовской области».

Государственная услуга в виде ЕДВ предоставляется ежемеся... 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения, на срок действия доку... мента, подтверждающего право на ее получение.

Решение о предоставлении гражданину государственной услуги или решение об отказе в ее предоставлении должно быть принято в течение 10 дней с даты обращения гражданина с заявлением.

Предоставление государственной услуги приостанавливается:

- с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истекли 6 месяцев подряд неполучения гражданином ЕДВ;

- с первого числа месяца, следующего за месяцем достижения возраста 16 лет ребенком из многодетной семьи;

-при окончании срока установления инвалидности.

2.2.7. Государственная услуга по приему и оформлению документов для назначения и выплаты единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву предоставляется:

- гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Российской Федерации;

- постоянно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам и лицам без гражданства, а также беженцам.

Право на пособие имеет жена военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, срок беременности которой составляет не менее ста восьмидесяти дней.

Пособие выплачивается независимо от наличия права на иные виды государственных пособий гражданам, имеющим детей, установленные Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» и законами субъектов Российской Федерации.

Право на пособие не предоставляется жене курсанта военного образовательного учреждения профессионального образования.

Размер пособия определен статьей 12.4. Федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

Пособие назначается и выплачивается по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) жены военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

Государственная услуга в виде пособия предоставляется не позднее 10 дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами.

Пособие назначается, если обращение за ними последовало не позднее шести месяцев со дня со дня окончания военнослужащим военной службы по призыву.

2.2.8 Государственная услуга по приему и оформлению документов для назначения ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву предоставляется:

- гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Российской Федерации;

- постоянно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам и лицам без гражданства, а также беженцам.

Право на ежемесячное пособие имеют:

- мать ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

- опекун ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, либо другой родственник такого ребенка, фактически осуществляющий уход за ним, в случае, если мать умерла, объявлена умершей, лишена родительских прав, ограничена в родительских правах, признана безвестно отсутствующей, недееспособной (ограниченно дееспособной), по состоянию здоровья не может лично воспитывать и содержать ребенка, отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклоняется от воспитания ребенка или от защиты его прав и интересов, или отказалась взять своего ребенка из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и из других аналогичных учреждений.

Пособие выплачивается независимо от наличия права на иные виды государственных пособий гражданам, имеющим детей, установленные Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

Право на пособие не предоставляется матери, опекуну либо другому родственнику ребенка курсанта военного образовательного учреждения профессионального образования.

Размер пособия статьей 12.7 Федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

Пособие назначается и выплачивается по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) жены военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

Государственная услуга в виде пособия предоставляется не позднее 10 дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами.

Пособие назначается, если обращение за ними последовало не позднее шести месяцев со дня окончания военнослужащим военной службы по призыву.

Выплата пособия прекращается по достижении ребенком военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, возраста трех лет, но не позднее дня окончания отцом такого ребенка военной службы по призыву.

2.2.9. Государственная услуга в виде выдачи направлений гражданам, в том числе инвалидам на медико-социальную экспертизу предоставляется:

гражданам, имеющим признаки ограничения жизнедеятельности и нуждающиеся в социальной защите, при наличии у них медицинских документов, подтверждающих нарушения функций организма вследствие заболеваний,

последствий травм или дефектов.

При представлении полного пакета документов направление выдается в тот же день.

2.2.10. Государственная услуга по определению права и выдаче единых проездных талонов предоставляется гражданам, поименованным законодательством Ростовской области:

- ветеранам труда и гражданам, приравненным к ним, в соответствии с Областными законами от 22.10.2004 № 175-ЗС «О социальной поддержке ветеранов труда» и от 20.09.2007 № 763-ЗС «О ветеранах труда Ростовской области»;

- реабилитированным лицам, лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий в соответствии с Областным законом от 22.10.2004 № 164-ЗС «О социальной поддержке граждан, пострадавших от политических репрессий»;

- труженикам тыла в соответствии с Областным законом Ростовской области от 22.10.2004 № 163-ЗС «О социальной поддержке тружеников тыла».

2.2.11 Государственная услуга по приему заявлений и предоставлению льгот по оплате услуг связи (компенсация 50 процентов затрат на абонентскую плату за телефон и пользование радио, коллективной телевизионной антенной ветеранам труда, приравненным к ним гражданам и ветеранам труда Ростовской области) предоставляется гражданам, поименованным законодательством Ростовской области:

ветеранам труда и гражданам, приравненным к ним, в соответствии с Областными законами от 22.10.2004 № 175-ЗС «О социальной поддержке ветеранов труда» и от 20.09.2007 № 763-ЗС «О ветеранах труда Ростовской области».

Государственная услуга в виде денежной компенсации предоставляется ежемесячно, с 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения, на срок действия документа, подтверждающего право на ее получение.

Решение о предоставлении гражданину государственной услуги или решение об отказе в ее предоставлении должно быть принято в течение 10 дней с даты обращения гражданина с заявлением.

Предоставление государственной услуги приостанавливается:

с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истекли 6 месяцев подряд неполучения гражданином денежной компенсации.

2.2.12. Государственная услуга по оформлению путёвки ребёнку-инвалиду в государственное учреждение социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми (детский дом-интернат) предназначена для детей-инвалидов в возрасте от 4-х до 18-ти лет, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении, не имеющих медицинских противопоказаний.

2.2.13. Право на получение государственной услуги по выдаче гражданам удостоверений (дубликатов удостоверений), дающих право на меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995

№ 5-ФЗ «О ветеранах»

На получение удостоверения (его дубликата) «Ветеран Великой Отечественной войны» (статьи 15, 17, 18, 19, 20 ФЗ «О ветеранах») имеют:

- участники ВОВ;

- лица, работавшие на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

- лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

- лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР либо лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

На получение удостоверения (его дубликата) «Инвалида Отечественной войны» имеют:

- лица, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья полученного при защите СССР или получившие ранение на фронте.

На получение удостоверения (его дубликата) «Инвалида о праве на льготы» имеют:

- лица, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья полученного при исполнении обязанностей военной службы.

На получение удостоверения (его дубликата) «О праве на льготы» (статья 21 ФЗ «О ветеранах») имеют:

- нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего), состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации.

- родители погибшего (умершего);

- супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида войны, не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

- супруга (супруг) погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны, не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

- супруга (супруг) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившая (не вступивший) в повторный брак и проживающая (проживающий) одиноко, или с несовершеннолетним ребенком (детьми), или с ребенком (детьми) старше возраста 18 лет, ставшим (ставшими) инвалидом (инвалидами) до достижения им (ими) возраста 18 лет, или с ребенком (детьми), не достигшим (не достигшими) возраста 23 лет и обучающимся (обучающимися) в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

Срок предоставления государственной услуги устанавливается с момента обращения заявителя до момента окончания предоставления государственной

услуги.

2.2.14. Право на получение государственной услуги в виде ... ния путевок престарелым гражданам и инвалидам в государственны... нарные учреждения социального обслуживания населения Ростовской об... ти (дома-интернаты, психоневрологические интернаты):

дома-интернаты для престарелых и инвалидов - имеют граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды I и II групп старше 18 лет, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в дом-интернат;

психоневрологические интернаты - имеют граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды I и II групп старше 18 лет, страдающие психическими хроническими заболеваниями, нуждающиеся по состоянию здоровья в уходе, бытовом обслуживании и медицинской помощи

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при наличии свободных мест в государственных учреждениях социального обслуживания населения.

2.2.15 Государственная услуга по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется:

- пользователям жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;

- нанимателям жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;

- членам жилищного или жилищно-строительного кооператива;

- собственникам жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома).

Государственная услуга предоставляется указанным гражданам с учетом постоянно проживающих с ними членов их семей.

В случае если наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, члены жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственники жилого помещения проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, либо находятся на принудительном лечении по решению суда, государственная услуга предоставляется членам их семей при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам при наличии соответствующего международного договора Российской Федерации при условии превышения расходов семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, исчисленных ис-

ходя из соответствующего регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, над суммой, эквивалентной максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

Государственная услуга предоставляется при отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или заключение и (или) выполнение гражданами соглашений по ее погашению.

Государственная услуга предоставляется сроком на 6 месяцев.

При представлении необходимых документов с 1 по 15 число месяца жилищная субсидия предоставляется с 1 числа текущего месяца, а при представлении указанных документов с 16 числа до конца месяца - с 1 числа следующего месяца.

Прием документов для предоставления государственной услуги осуществляется в день обращения.

МФЦ принимает решение о предоставлении государственной услуги об отказе в ее предоставлении, рассчитывают размер жилищной субсидии и направляют (вручают) соответствующее решение заявителю в течение не более 10 рабочих дней с даты получения необходимых документов.

2.2.16 Государственная услуга по приему и оформлению документов для назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком предоставляется:

- матерям либо отцам, другим родственникам, опекунам, фактически осуществляющим уход за ребенком, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

- матерям, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;;

- матерям либо отцам, опекунам, фактически осуществляющим уход за ребенком и не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (в том числе обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях и находящиеся в отпуске по уходу за ребенком);

- другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком и не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в случае, если мать и (или) отец умерли, объявлены умершими, лишены родительских прав, ограничены в родительских правах, признаны безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), по состоянию здоровья не могут лично воспитывать и содержать ребенка, отбывают наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклоняются от воспитания детей или от защиты их прав и интересов или отказались взять своего ребенка из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений.

Государственная услуга в виде пособия предоставляется не позднее 10 дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами. Пособие назначается, если обращение за ними последовало не позднее шести месяцев со дня достижения ребенком возраста полутора лет.

2.2.17. Государственная услуга по приему и оформлению документов для назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка предоставляется:

- гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Российской Федерации;

- постоянно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам и лицам без гражданства, а также беженцам;

- в случае, если оба родителя либо лицо, их заменяющее, не работают, не служат;

- в случае, если один из родителей, (не работает, не служит) а другой обучается по очной форме обучения в образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования и учреждениях послевузовского профессионального образования;

- в случае, если оба родителя обучаются по очной форме обучения в образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования и учреждениях послевузовского профессионального образования;

- в случае, если оба родителя являются индивидуальными предпринимателями или один из них не работает, а второй является индивидуальным предпринимателем, а также адвокатам, нотариусам и другим лицам, самостоятельно обеспечивающим себя работой.

Пособие назначается и выплачивается МФЦ по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) одного из родителей, либо лица, его заменяющего.

Единовременное пособие при рождении ребенка назначается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка.

Решение о предоставлении гражданину государственной услуги или решение об отказе в ее предоставлении должно быть принято в течение 10 дней

с даты обращения гражданина с заявлением.

2.2.18. Государственная услуга по приему и оформлению документов для предоставления членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других услуг предоставляется гражданам, поименованным Постановлением Правительства РФ от 02.08.2005 № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»:

- членам семей военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, в том числе при прохождении военной службы по призыву (действительной срочной военной службы);

- членам семей граждан, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность службы которых составляет 20 лет и более;

- членам семей сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации и федеральных органов налоговой полиции, погибших (умерших) вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, связанных с исполнением служебных обязанностей.

К членам семей погибших (умерших) военнослужащих относятся:

а) вдовы (вдовцы), за исключением вступивших в новый брак;

б) несовершеннолетние дети;

в) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

г) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения;

д) граждане, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) военнослужащего.

государственная услуга в виде назначения и определения размера компенсации производится МФЦ в течение первых 6 месяцев - в размере, определенном исходя из размера начисленных платежей по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг;

в течение каждых последующих 6-месячных периодов - в размере, определенном после проведения перерасчета на основании оригиналов документов об оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг за 6 прошедших месяцев.

Компенсационные выплаты в связи с расходами по оп... щих разовый (нерегулярный) характер, рассчитываются на осно... налов платежных документов, подтверждающих расходы по оплате ... луг, после предъявления указанных документов.

Решение о предоставлении гражданину государственной услуги или решение об отказе в ее предоставлении должно быть принято в течение 10 дней с даты обращения гражданина с заявлением.

Предоставление государственной услуги приостанавливается:

- с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истекли 6 месяцев получения гражданином компенсации до предъявления оригиналов документов об оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг за 6 прошедших месяцев;

- с первого числа месяца, следующего за месяцем достижения возраста 18 лет ребенком до предъявления документов, подтверждающих установление инвалидности до достижения им 18-летнего возраста, либо, подтверждающих его обучение в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

2.2.19. Право на получение государственной услуги по обеспечению проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца имеют:

- члены семей военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, в том числе при прохождении военной службы по призыву (действительной срочной военной службы);

- члены семей граждан, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность службы которых составляет 20 лет и более.

К членам семей погибших (умерших) военнослужащих относятся:

а) вдовы (вдовцы), за исключением вступивших в новый брак;

б) несовершеннолетние дети;

в) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

г) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения;

д) лица, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) военнослужащего.

При представлении необходимых документов назначение средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца, производится 1 раз в 10 лет.

2.2.20. Право на получение государственной услуги по выплате инвалидам, получившим транспортные средства через органы социальной защиты населения, компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств предоставляется:

- инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям в размере 50 процентов от уплаченной ими страховой премии по договору.

Указанная компенсация предоставляется при условии использования транспортного средства лицом, имеющим право на такую компенсацию, и наряду с ним не более чем двумя водителями, указанными в договоре обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Срок предоставления государственной услуги устанавливается с момента обращения заявителя до момента окончания предоставления государственной услуги.

Назначенная компенсация страховых премий, не полученная инвалидом или законным представителем ребенка-инвалида своевременно, выплачивается в случае обращения за ее получением в срок не более 3 лет с даты ее назначения.

Срок выплаты компенсации страховых премий, не полученной по вине УСЗН, не ограничивается.

2.2.21 Сроки предоставления государственной услуги по социальной поддержке семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей) (назначение и выплата ежемесячного государственного пособия на ребенка):

Пособие назначается с месяца рождения ребенка, если обращение последовало не позднее шести месяцев с месяца рождения ребенка. При обращении за пособием по истечении шести месяцев с месяца рождения ребенка оно назначается и выплачивается за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление о назначении пособия со всеми необходимыми документами. В этом случае пособие выплачивается в размере, установленном на соответствующий период.

Пособие назначается до достижения им возраста шестнадцати лет. При продолжении ребенком обучения в общеобразовательном учреждении ежемесячное пособие назначается по месяц окончания обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет.

Пособие назначается на срок 12 месяцев с месяца подачи заявления. По истечении указанного срока проводится перерегистрация, при которой обновляются сведения о доходах семьи и сведения, влияющие на право получения пособия.

Пособие гражданам, зарегистрированным по месту пребывания на территории Ростовской области, назначается на срок регистрации по месту пребывания, но не более чем на 12 месяцев. При продлении срока регистрации по месту пребывания выплата ежемесячного пособия производится при условии обновления сведений о доходах семьи.

Решение о предоставлении гражданину государственной услуги или решение об отказе в ее предоставлении должно быть принято в течение 10 дней с даты обращения гражданина с заявлением.

Сроки предоставления государственной услуги по социальной поддержке ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов (Бесплатные изготовление и ремонт зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики):

- государственная услуга предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения в УСЗН.

Решение о предоставлении гражданину государственной услуги или решение об отказе в ее предоставлении должно быть принято в течение 10 дней с даты обращения гражданина с заявлением.

2.2.22. Право на получение государственной услуги по приему и оформлению документов для выдачи инвалидам направлений для получения образования в специальные учреждения среднего профессионального образования имеют:

- инвалиды в возрасте до 30-лет, имеющие соответствующие показания в индивидуальной программе реабилитации.

Инвалиды для получения необходимых документов до момента создания единого межведомственного банка данных с ежедневным обновлением информации обращаются в учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы - для получения индивидуальной программы реабилитации.

Срок предоставления государственной услуги устанавливается с момента обращения заявителя до момента окончания предоставления государственной услуги.

При представлении необходимых документов, направление выдается в тот же день.

2.2.23. Государственная услуга по приему и оформлению документов для выплаты реабилитированным гражданам денежной компенсации на установку телефона предоставляется реабилитированным лицам в соответствии с Областным законом от 22.10.2004 № 164-ЗС «О социальной поддержке граждан, пострадавших от политических репрессий».

государственная услуга предоставляется в течение 3 месяцев со дня подачи заявления и документов, подтверждающих право на ее получение.

Решение о предоставлении гражданину государственной услуги или решение об отказе в ее предоставлении должно быть принято в течение 10 дней с даты обращения гражданина с заявлением.

2.2.24. Государственная услуга по выплате реабилитированным гражданам компенсации стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации (туда и обратно) один раз в год железнодорожным транспортом, а в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, - 50 процентов стоимости проезда водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом (далее - государственная услуга) предоставляется реабилитированным лицам в соответствии с Областным законом от 22.10.2004 № 164-ЗС «О социальной поддержке граждан, пострадавших от политических репрессий».

Государственная услуга предоставляется ежегодно, в течение 3 месяцев,

со дня подачи заявления и документов, подтверждающих право на ее получение.

Решение о предоставлении гражданину государственной услуги или решение об отказе в ее предоставлении должно быть принято в течение 10 дней с даты обращения гражданина с заявлением.

2.2.25. Государственная услуга по приему и оформлению документов для предоставления ежемесячных денежных выплат на детей из многодетных семей предоставляется гражданам Российской Федерации и постоянно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам и лицам без гражданства, а также беженцам, зарегистрированным на территории Ростовской области.

ЕДВ предоставляется на детей из многодетных семей, имеющих трех и более детей в возрасте до 16 лет, а продолжающих обучение - до 18 лет.

ЕДВ предоставляется УСЗН гражданам Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства или пребывания на территории Ростовской области.

Право на получение ЕДВ имеет один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) на каждого усыновленного, принятого под опеку (попечительство) совместно проживающего с ним ребенка. ЕДВ не назначаются на детей, которые находятся на полном государственном обеспечении, а также родителям, лишенным родительских прав.

ЕДВ назначается с месяца рождения ребенка, если обращение последовало не позднее трех месяцев с месяца рождения ребенка. При обращении по истечении трех месяцев с месяца рождения ребенка ЕДВ назначается и выплачивается за истекшее время, но не более чем за три месяца до месяца, в котором подано заявление со всеми необходимыми документами.

Предоставление ЕДВ при представлении справки об обучении ребенка старше 16 лет осуществляется с месяца исполнения ребенку 16 лет, если обращение последовало не позднее трех месяцев с месяца исполнения ребенку 16 лет. При обращении по истечении трех месяцев с месяца исполнения ребенку 16 лет предоставление ЕДВ осуществляется за истекшее время, но не более чем за три месяца до месяца, в котором представлена справка об обучении.

Решение о предоставлении гражданину государственной услуги или решение об отказе в ее предоставлении должно быть принято в течение 10 дней с даты обращения гражданина с заявлением.

2.2.26. Государственная услуга по приему и оформлению документов для выплаты социального пособия на погребение предоставляется гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, в случае если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертворожденного ребенка по истечении 196 дней беременности.

Государственная услуга предоставляется в день обращения гражданина.

Решение о предоставлении гражданину государственной услуги или решение об отказе в ее предоставлении должно быть принято

гражданина.

2.2.27 Государственная услуга по приему и оформлению докум возмещения затрат, связанных с погребением реабилитированных лиц доставляется гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение реабилитированного лица.

Государственная услуга предоставляется в день обращения гражданина.

Решение о предоставлении гражданину государственной услуги или решение об отказе в ее предоставлении должно быть принято в день обращения гражданина.

2.2.28. Государственная услуга по приему и оформлению документов для предоставления ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаками «Почетный донор СССР», «Почетный донор России» денежной выплаты почетным донорам предоставляется гражданам, поименованным законодательством Российской Федерации:

- награжденным знаком «Почетный донор СССР»;
- награжденным знаком «Почетный донор России».

Государственная услуга предоставляется в форме ежегодной денежной выплаты с 1 числа месяца, следующего за месяцем издания приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации о награждении нагрудным знаком "Почетный донор России".

Решение о предоставлении гражданину государственной услуги или решение об отказе в ее предоставлении должно быть принято в течение 10 дней с даты обращения гражданина с заявлением.

2.2.29. Государственная услуга предоставляется гражданам, поименованным законодательством Ростовской области:

- реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Областным законом от 22.10.2004 № 164-ЗС «О социальной поддержке граждан, пострадавших от политических репрессий»;

- труженикам тыла в соответствии с Областным законом Ростовской области от 22.10.2004 № 163-ЗС «О социальной поддержке тружеников тыла».

Государственная услуга предоставляется в день обращения в аптеку (аптечный пункт) с 1 числа месяца, следующего за месяцем предоставления в УСЗН по месту жительства соответствующего заявления и удостоверения, подтверждающего соответственно статус реабилитированного лица, лица, признанного пострадавшим от политических репрессий либо труженика тыла.

Решение о предоставлении гражданину государственной услуги или решение об отказе в ее предоставлении должно быть принято в течение 10 дней с даты обращения гражданина с заявлением на предоставление мер социальной поддержки в орган социальной защиты населения.

2.2.30. Сроки предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячных денежных выплат малоимущим семьям, имеющим детей первого-второго года жизни:

ЕДВ назначается с месяца рождения ребенка, если обращение последо-

вало не позднее трех месяцев с месяца рождения ребенка. При обращении по истечении трех месяцев с месяца рождения ребенка она назначается и выплачивается за истекшее время, но не более чем за три месяца до месяца, в котором подано заявление со всеми необходимыми документами. Выплата осуществляется органами социальной защиты населения в месяце, следующим за месяцем приема (регистрации) заявления.

ЕДВ назначаются сроком на один год с месяца подачи заявления (но не более чем до достижения ребенком возраста двух лет. По истечении одного года проводится перерегистрация, при которой обновляются сведения о доходах семьи и сведения, влияющие на право их получения.

Решение о предоставлении гражданину государственной услуги или решение об отказе в ее предоставлении должно быть принято в течение 10 дней с даты обращения гражданина с заявлением.

2.2.31. Условия и сроки предоставления государственной услуги назначению ежемесячной денежной компенсации при возникновении поствакцинального осложнения

Право на получение государственной услуги имеют:

- инвалиды вследствие поствакцинального осложнения.

При представлении необходимых документов ежемесячная денежная компенсация при возникновении поствакцинального осложнения назначается со дня установления инвалидности вследствие поствакцинального осложнения.

Срок предоставления государственной услуги устанавливается с момента обращения заявителя до момента окончания предоставления государственной услуги.

В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги заявитель информируется об этом устно в 10-дневный срок от даты принятия соответствующего решения.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в письменной форме в 5-дневный срок от даты принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

2.2.32. Срок предоставления государственной услуги по назначению государственного единовременного пособия гражданину при возникновении у него поствакцинального осложнения, в случае смерти гражданина, наступившей вследствие поствакцинального осложнения, - членам его семьи устанавливается с момента обращения заявителя до момента окончания предоставления государственной услуги.

В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги заявитель информируется об этом устно в 10-дневный срок от даты принятия соответствующего решения.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в письменной форме в 5-дневный срок от даты принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

2.2.33. Срок предоставления государственной услуги по выдаче технических средств реабилитации для инвалидов с нарушением функций зрения и опорно-двигательного аппарата устанавливается с момента обращения заявителя до момента окончания предоставления государственной услуги.

Уведомление о принятом решении с соответствующим обоснованием сообщается заявителю в месячный срок после принятия решения на личном приеме, либо в телефонном режиме.

2.2.34. Условия и сроки предоставления адресной социальной выплаты в связи с ростом тарифов на холодное водоснабжение и водоотведение назначается с даты вступления в силу нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, устанавливающих тарифы для населения на услуги по холодному водоснабжению и водоотведению, и ее назначение не зависит от даты обращения заявителя в органы социальной защиты населения муниципальных образований за ее получением.

Состав семьи, на который рассчитывается адресная социальная выплата, определяется на основании справки о составе семьи на тот месяц, в котором изменились тарифы для населения на услуги по холодному водоснабжению и водоотведению.

В случае если оплата за жилое помещение и коммунальные услуги производится по месту пребывания, адресная социальная выплата может быть назначена по данному месту при предъявлении справки о неполучении адресной социальной выплаты по месту жительства.

Адресная социальная выплата предоставляется гражданам ежемесячно при отсутствии у них задолженности по оплате услуг по холодному водоснабжению и водоотведению более 2 месяцев в течение года.

2.2.35. Государственная услуга в виде выдачи справок предоставляется студентам из малоимущих семей, обучающимся по очной форме обучения в образовательных учреждениях, для получения государственной социальной стипендии.

Право на получение государственной услуги в виде справок, имеют студенты из малоимущих семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума в целом по Ростовской области на момент обращения.

Выдача справки производится МФЦ по месту регистрации (фактическому месту жительства, пребывания) семьи студента.

Решение о предоставлении гражданину государственной услуги или решение об отказе в ее предоставлении принимается в течение 10 дней с даты обращения гражданина с заявлением.

2.2.36. Организовать приемную семью для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - приемная семья), имеют право проживающие (зарегистрированные) на территории Ростовской области:

- лица, нуждающиеся в социальной поддержке (далее - подопечный), - одинокие или одиноко проживающие пожилые граждане (женщины)55 лет и старше, мужчины 60 лет и старше) и инвалиды (в том числе инвалиды с дет-

ства), нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности;

- лица, изъявившие желание организовать приемную семью (далее - помощник), - совершеннолетние дееспособные граждане, изъявившие желание совместно проживать с лицом (лицами), нуждающимся (нуждающимися) в социальной поддержке, и назначенные в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, помощником указанного лица (указанных лиц).

2.3. Перечень оснований для прекращения, приостановления или отказа в предоставлении государственных услуг.

2.3.1 Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, в том числе для отказа в приеме и рассмотрении документов:

- заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- отсутствие у заявителей права на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством;
- представление заявителем неполного пакета документов;
- представление заявителем недостоверных сведений, влияющих на право получения государственной услуги;

2.3.2 Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по приему и оформлению документов для предоставления ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации, в том числе для отказа в приеме и рассмотрении документов:

- заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- отсутствие у заявителей права на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством;
- представление заявителем неполного пакета документов;
- представление заявителем недостоверных сведений, влияющих на право получения государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается или прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- обнаружения факта необоснованного получения государственной услуги;
- утрате права заявителем на получение государственной услуги;
- выявлении фактов предоставления заявителем заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, влияющих на право получения государственной услуги;
- изменение законодательства, установившего государственную услугу.

2.3.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по приему и оформлению документов для назначения и выплаты пособия по беременности и родам, в том числе для отказа в приеме и рассмотрении документов:

- заявление подано лицом, не имеющим на это полномо
- отсутствие у заявителей права на получение государстве
соответствии с действующим законодательством;
- представление заявителем неполного пакета документов;
- представление заявителем недостоверных сведений, влияющих на право получения государственной услуги;

2.3.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по приему и оформлению документов для бесплатного изготовления и ремонтов зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики), в том числе для отказа в приеме и рассмотрении документов:

- в МФЦ не подано заявление на предоставление мер социальной поддержки либо подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- к заявлению не приложены документы, перечисленные в пункте 2.1.13. настоящего административного регламента.

Перечень оснований для прекращения предоставления государственной услуги:

- если в судебном порядке установлена недостоверность документов, перечисленных в настоящем Административном регламенте.

Предоставление мер социальной поддержки гражданам прекращается с 1 числа месяца, следующего за датой наступления следующих обстоятельств:

- снятие с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания);
- зачисление на полное государственное обеспечение или в государственное стационарное учреждение социального обслуживания;
- лишение свободы по приговору суда;
- смерть гражданина.

2.3.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по предоставлению гражданам государственной услуги по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе для отказа в приеме и рассмотрении документов:

- заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- к заявлению не приложены документы, перечисленные в пункте 2.13. настоящего административного регламента;
- несоблюдение условий, перечисленных в настоящем Административном регламенте.

Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- пропуск срока переосвидетельствования в МСЭ;
- отсутствие справки об учебе ребенка.

Перечень оснований для прекращения предоставления государственной услуги:

- если перестали соблюдаться условия осуществления ЕДВ, перечисленные в настоящем Административном регламенте;
- если в судебном порядке установлена недостоверность документов, пе-

речисленных в пункте 2.1.13. настоящего административного регламента;

- если выявлены факты принятия решения о назначении ЕДВ с нарушением условий ее осуществления.

Дополнительный перечень оснований для прекращения предоставления государственной услуги:

предоставление мер социальной поддержки гражданам прекращается с 1 числа месяца, следующего за датой наступления следующих обстоятельств:

- снятие с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания);
- зачисление на полное государственное обеспечение или в государственное стационарное учреждение социального обслуживания;
- лишение свободы по приговору суда;
- смерть гражданина.

2.3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в том числе для отказа в приеме и рассмотрении документов:

- заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- отсутствие у заявителей права на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством;
- представление заявителем неполного пакета документов;
- представление заявителем недостоверных сведений, влияющих на право получения государственной услуги;

2.3.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по предоставлению гражданам государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в том числе для отказа в приеме и рассмотрении документов:

- заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- отсутствие у заявителей права на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством;
- представление заявителем неполного пакета документов;
- представление заявителем недостоверных сведений, влияющих на право получения государственной услуги;

Предоставление государственной услуги приостанавливается или прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- обнаружения факта необоснованного получения государственной услуги;
- утрате права заявителем на получение государственной услуги;
- выявлении фактов предоставления заявителем заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, влияющих на право получения государственной услуги;
- изменение законодательства, установившего государственную услугу.

2.3.8. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче гражданам направлений на медико-социальную экспертизу яв-

ляются:

- предоставление заявителем неполного пакета документов;
- предоставление заявителем недостоверных сведений.

Основаниями для прекращения (приостановления) предоставления государственной услуги являются случаи:

- обнаружения незаконности предоставления государственной услуги по вине заявителя или работника уполномоченного органа;
- смерти получателя;
- изменения места постоянного жительства получателя.

2.3.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по предоставлению единого проездного талона для проезда в общественном транспорте (Бесплатный проезд на территории Ростовской области независимо от места регистрации на всех видах городского пассажирского транспорта (кроме такси), на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородных и внутрирайонных маршрутов), в том числе для отказа в приеме и рассмотрении документов:

- заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- к заявлению не приложены документы, перечисленные настоящим Административным регламентом;
- несоблюдение условий, перечисленных настоящим Административным регламентом.

Перечень оснований для прекращения предоставления государственной услуги:

- если перестали соблюдаться условия предоставления государственной услуги, перечисленные в настоящем Административном регламенте;
- если в судебном порядке установлена недостоверность документов, перечисленных в настоящем Административном регламенте;
- заявление гражданина.

Дополнительный перечень оснований для прекращения предоставления государственной услуги:

предоставление мер социальной поддержки гражданам прекращается с 1 числа месяца, следующего за датой наступления следующих обстоятельств:

- снятие с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания);
- зачисление на полное государственное обеспечение или в государственное стационарное учреждение социального обслуживания;
- лишение свободы по приговору суда;
- смерть гражданина.

2.3.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по приему заявлений и предоставлению льгот по оплате услуг связи (Компенсация 50 процентов затрат на абонентскую плату за телефон и пользование радио, коллективной телевизионной антенной ветеранам труда, приравненным к ним гражданам и ветеранам труда Ростовской области), в том числе для отказа в приеме и рассмотрении документов:

- заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

- к заявлению не приложены документы, перечисленные в настоящем Административном регламенте;

- несоблюдение условий, перечисленных в настоящем Административном регламенте.

Перечень оснований для прекращения предоставления государственной услуги:

- если в судебном порядке установлена недостоверность документов, перечисленных в настоящем Административном регламенте;

- если выявлены факты принятия решения о назначении денежной компенсации с нарушением условий ее осуществления.

Дополнительный перечень оснований для прекращения предоставления государственной услуги:

предоставление мер социальной поддержки гражданам прекращается с 1 числа месяца, следующего за датой наступления следующих обстоятельств:

- снятие с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания);

- зачисление на полное государственное обеспечение или в государственное стационарное учреждение социального обслуживания;

- лишение свободы по приговору суда;

- смерть гражданина.

2.3.11. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по оформлению путёвки ребёнку-инвалиду в государственное учреждение социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми (детский дом-интернат):

- отсутствие права на получение государственной услуги;

- отсутствие необходимых документов, указанных в разделе 2 настоящего административного регламента;

- предоставление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;

- ненадлежащее оформление представленных документов;

- наличие медицинских противопоказаний;

- возраст ребёнка-инвалида младше 4-х лет.

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является отсутствие свободных мест в рекомендуемом ребёнку-инвалиду детском доме-интернате.

2.3.12. Перечень для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче гражданам удостоверений (дубликатов удостоверений), дающих право на меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»:

- предоставление заявителем неполного пакета документов;

- предоставление заявителем недостоверных сведений.

Основаниями для прекращения (приостановления) предоставления государственной услуги является:

- смерть заявителя.

2.3.13. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги социальная поддержка и социальное обслуживание граждан по-

жилого возраста и инвалидов (оформление путевок граждан пожилого возраста и инвалидам в государственные стационарные учреждения обслуживания населения Ростовской области (дома-интернаты, психоневрологические интернаты).

В соответствии с Инструкцией о медицинских показаниях и противопоказаниях к приему в дома-интернаты утвержденной Министерством здравоохранения СССР 05.09.1978 № 06-14/12 приему в государственные стационарные учреждения социального обслуживания населения Ростовской области (дома-интернаты, психоневрологические интернаты) подлежат:

В дома-интернаты для престарелых и инвалидов - престарелые и инвалиды, нуждающиеся по состоянию здоровья в бытовом обслуживании, уходе и медицинской помощи при отсутствии у них показаний к стационарному лечению в учреждениях здравоохранения.

Противопоказанием к направлению в дома-интернаты для престарелых и инвалидов являются психические заболевания, за исключением неврозов, неврозоподобных состояний при соматических заболеваниях, легкой степени дебильности, судорожных синдромов различной этиологии с редкими (не более 1 раза в 2 - 3 месяца) припадками, без слабоумия и выраженных изменений личности.

В психоневрологические интернаты принимаются лица с умственной отсталостью в степени выраженной дебильности, имбецильности и идиотии, а также лица, страдающие затяжными формами психических заболеваний, состояние которых характеризуется отсутствием острой психотической симптоматики, наличием слабоумия или грубых проявлений психического дефекта:

а) шизофрения с выраженным дефектом личности вне обострения психотической симптоматики;

б) различные формы эпилепсии с явлениями слабоумия и редкими (не более 5 раз в месяц) судорожными припадками и эквивалентами;

в) последствия черепно-мозговых травм с явлениями слабоумия;

г) последствия инфекционных и других органических заболеваний головного мозга (энцефалиты, туберкулезные менингиты, менингоэнцефалиты, сифилис мозга и др.) с явлениями слабоумия;

д) последствия хронического алкоголизма с явлениями выраженного органического слабоумия;

е) сосудистые и сенильные заболевания с явлениями слабоумия без выраженного психомоторного беспокойства и длительных или рецидивирующих состояний измененного сознания.

Противопоказанием к направлению в психоневрологические интернаты являются острые и подострые стадии психических заболеваний и состояния обострения хронического психического заболевания; психические заболевания, характеризующиеся выраженной психотической симптоматикой, грубыми нарушениями влечения и расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих (половые извращения, гиперсексуальность, садистические наклонности, склонность к агрессии, побегам, поджогам, дромома-

ния, отказы от пищи, суицидальные тенденции и т.д.):

а) любые приступообразные или прогредиентно текущие психические заболевания со склонностью к частым обострениям или рецидивам болезни с частыми декомпенсациями, нуждающиеся в специальном стационарном лечении;

б) эпилепсия и судорожный синдром другой этиологии с частыми (более 5 раз в месяц) припадками, склонностью к серийным припадкам, эпилептическому статусу, сумеречным состояниям сознания, дисфориям;

в) хронический алкоголизм, наркомании, а также другие психические заболевания, осложненные хроническим алкоголизмом или любыми видами наркоманий;

г) выраженные депрессивные и маниакальные состояния различного генеза, затяжные реактивные состояния;

д) выраженные психопатоподобные синдромы, а также психопатии аффективные, эксплозивные, параноидные, паранойяльные, истерические.

Общими противопоказаниями к приему в государственные стационарные учреждения социального обслуживания населения Ростовской области (дома-интернаты, психоневрологические интернаты) являются:

- туберкулез в активной стадии процесса;
- заразные заболевания кожи и волос;
- острые инфекционные заболевания;
- злокачественно протекающие опухолевые заболевания и рецидивы злокачественного процесса;
- венерические заболевания;
- лица, у которых при поступлении в дом - интернат обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии, подлежат направлению и учреждения здравоохранения.

2.3.14. Перечень оснований для отказа гражданину в предоставлении государственной услуги по приему заявлений и организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг являются:

1. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено при условии:

а) неуплаты получателем жилищной субсидии текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 2 месяцев;

б) невыполнения получателем жилищной субсидии условий соглашения по погашению задолженности;

в) неисполнения получателем жилищной субсидии требований по документальному информированию органа социальной защиты в течение одного месяца после наступления событий, влекущих за собой уменьшение размера жилищной субсидии либо прекращение права на ее получение (изменение места постоянного жительства получателя жилищной субсидии и (или) членов его семьи, основания проживания, гражданства, состава семьи).

2. Предоставление государственной услуги прекращается по решению уполномоченного органа при условии:

а) изменения места постоянного жительства получателя жилищной субсидии;

б) изменения состава семьи получателя жилищной субсидии, основания проживания (если эти изменения повлекли утрату права на получение жилищной субсидии);

в) представления заявителем и (или) членами его семьи заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления жилищной субсидии или определения (изменения) ее размера в течение одного месяца с даты уведомления получателя жилищной субсидии о приостановлении предоставления жилищной субсидии (при отсутствии уважительной причины не предоставления сведений);

г) невыполнения требований по информированию органа социальной защиты в течение одного месяца после наступления событий, которые влекут за собой уменьшение размера жилищной субсидии либо прекращение права на ее получение (изменение места постоянного жительства получателя жилищной субсидии и членов его семьи, основания проживания, гражданства, состава семьи), в течение одного месяца с даты уведомления получателя жилищной субсидии о приостановлении предоставления жилищной субсидии (при отсутствии уважительной причины не предоставления сведений);

д) непогашения задолженности или несогласования срока погашения задолженности в течение одного месяца с даты уведомления получателя жилищной субсидии о приостановлении предоставления жилищной субсидии (при отсутствии уважительной причины ее образования).

Предоставление государственной услуги прекращается:

со дня принятия решения о прекращении предоставления жилищной субсидии в соответствии с подпунктами "а" - "в" пункта до окончания периода, на который жилищная субсидия предоставлялась;

со дня принятия решения о приостановлении предоставления жилищной субсидии в соответствии с пунктом "а" - "в" пункта 2 до окончания периода, на который жилищная субсидия предоставлялась (при отсутствии оснований для возобновления предоставления жилищной субсидий).

2.3.15. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по назначению и выплате пособия по уходу за ребенком, в том числе для отказа в приеме и рассмотрении документов:

- заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- отсутствие у заявителей права на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством;
- представление заявителем неполного пакета документов;
- представление заявителем недостоверных сведений, влияющих на право получения государственной услуги.

2.3.16. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия при рождении ребенка, в том числе для отказа в приеме и рассмотрении документов:

- заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- отсутствие у заявителей права на получение государственной услуги в

соответствии с действующим законодательством;

- представление заявителем неполного пакета документов;

- представление заявителем недостоверных сведений, влияющих на право получения государственной услуги.

2.3.17. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по предоставлению членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг, в том числе для отказа в приеме и рассмотрении документов:

- заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

- к заявлению не приложены документы, перечисленные в настоящем Административном регламенте;

- несоблюдение условий, перечисленных в настоящем Административном регламенте.

Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- не предоставление оригиналов документов об оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг за 6 прошедших месяцев;

- отсутствие справки об учебе ребенка.

Перечень оснований для прекращения предоставления государственной услуги:

- если перестали соблюдаться условия предоставления государственной услуги, перечисленные в настоящем Административном регламенте;

- если в судебном порядке установлена недостоверность документов, перечисленных в настоящем Административном регламенте;

- если выявлены факты принятия решения о назначении компенсации с нарушением условий ее осуществления.

Дополнительный перечень оснований для прекращения предоставления государственной услуги:

предоставление мер социальной поддержки гражданам прекращается с 1 числа месяца, следующего за датой наступления обстоятельств, служащих основанием для прекращения предоставления государственной услуги:

- снятие с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания);

- вступление в новый брак;

- достижение ребенком возраста 18 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения – 23 лет;

- смерть гражданина.

2.3.18. Перечень оснований для прекращения, приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги по обеспечению проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца:

Общими основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- предоставление заявителем неполного пакета докум...

- предоставление заявителем недостоверных сведений.

Общими основаниями для прекращения (приостановления) ... ления государственной услуги являются случаи:

- обнаружения незаконности предоставления государственной услуги по вине заявителя или работника уполномоченного органа;

- смерти получателя или ребенка, на которого производится выплата.

2.3.19. Общими основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по выплате инвалидам, получившим транспортные средства через органы социальной защиты населения, компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств являются:

- предоставление заявителем неполного пакета документов;

- предоставление заявителем недостоверных сведений.

Общими основаниями для прекращения (приостановления) предоставления государственной услуги являются случаи:

- обнаружения незаконности предоставления государственной услуги по вине заявителя или работника уполномоченного органа;

- смерти лица, имевшего право на ее получение;

- изменения места постоянного жительства получателя;

-отсутствие справки учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт продления инвалидности.

2.3.20. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по предоставлению ежемесячных денежных выплат на детей из многодетных семей, в том числе для отказа в приеме и рассмотрении документов:

1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) отсутствие у заявителей права на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством;

3) представление заявителем неполного пакета документов;

4) представление заявителем недостоверных сведений, влияющих на право получения государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается или прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

1) длительного неполучения ЕДВ (в течение 6 месяцев);

2) обнаружения факта необоснованного получения государственной услуги;

3) утрате права заявителем на получение государственной услуги;

4) выявлении фактов предоставления заявителем заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, влияющих на право получения государственной услуги;

5) изменение законодательства, установившего государственную услугу.

2.3.21. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче инвалидам направлений для получения образования в специальные учреждения среднего профессионального образования:

- предоставление заявителем неполного пакета документов.

Основаниями для прекращения (приостановления) предоставления государственной услуги являются:

- обнаружение незаконности предоставления государственной услуги по вине заявителя или работника уполномоченного органа;
- смерти получателя;
- изменения места постоянного жительства получателя.

2.3.22 Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по социальной поддержке жертв политических репрессий (Выплате реабилитированным гражданам денежной компенсации на установку телефона):

1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) к заявлению не приложены документы, указанные в настоящем Административном регламенте;

3) несоблюдение условий, перечисленных в настоящем Административном регламенте.

Перечень оснований для прекращения предоставления государственной услуги по социальной поддержке жертв политических репрессий (Выплате реабилитированным гражданам денежной компенсации на установку телефона):

- если перестали соблюдаться условия предоставления услуги, указанные в настоящем Административном регламенте;
- если в судебном порядке установлена недостоверность представленных документов;
- если выявлены факты принятия решения о назначении денежной компенсации с нарушением условий ее осуществления.
- снятие с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания);
- зачисление на полное государственное обеспечение или в государственное стационарное учреждение социального обслуживания;
- смерть гражданина.

2.3.23. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по выплате реабилитированным гражданам компенсации стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации (туда и обратно) один раз в год железнодорожным транспортом, а в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, - 50 процентов стоимости проезда водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом, в том числе для отказа в приеме и рассмотрении документов:

- заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- к заявлению не приложены проездные документы (билеты);
- несоблюдение условий, перечисленных в настоящем Административном регламенте.

Перечень оснований для прекращения предоставления государственной услуги:

- если в судебном порядке установлена недостоверность представленных

документов;

- если выявлены факты принятия решения о назначении денежной выплаты с нарушением условий ее осуществления.
- снятие с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания);
- зачисление на полное государственное обеспечение или в государственное стационарное учреждение социального обслуживания;
- смерть гражданина.

2.3.24. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по предоставлению гражданам государственной услуги по социальной поддержке семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей) (назначение и выплата ежемесячного государственного пособия на ребенка), в том числе для отказа в приеме и рассмотрении документов:

- заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- отсутствие у заявителей права на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством;
- представление заявителем неполного пакета документов;
- представление заявителем недостоверных сведений, влияющих на право получения государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается или прекращается при наступлении следующих обстоятельств, если:

- среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума в целом по Ростовской области в расчете на душу населения;
- ребенок находится на полном государственном обеспечении;
- родители ребенка лишаются родительских прав;
- ребенок в возрасте до 18 лет объявлен полностью дееспособным или приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с гражданским законодательством.
- в случае длительного неполучения ежемесячного пособия (в течение 6 месяцев);
- выявление фактов предоставления заявителем заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, влияющих на право получения государственной услуги;
- изменение законодательства, установившего государственную услугу.

2.3.25. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по приему заявлений и выплате материальной и иной помощи для погребения, в том числе для отказа в приеме и рассмотрении документов:

- несоблюдение условий осуществления социальной выплаты, перечисленных в настоящем Административном регламенте;
- предъявления дубликата справки о смерти;
- если обращение гражданина последовало позднее шести месяцев со дня смерти.

2.3.26. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по возмещению затрат, связанных с погребением реабилитиро-

ванных лиц, в том числе для отказа в приеме и рассмотрении документов:

- отсутствие разницы между стоимостью гарантированного перечня услуг по погребению (затраты на оформление документов, необходимых для погребения умершего, предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, перевозка тела (останков) умершего к месту погребения (кремации), погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом) и размера социального пособия на погребение.

2.3.27. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по предоставлению ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудными знаками «Почетный донор СССР», «Почетный донор России» в том числе для отказа в приеме и рассмотрении документов:

- заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- к заявлению не приложены документы, перечисленные в настоящем Административном регламенте;
- несоблюдение условий, перечисленных в настоящем Административном регламенте.

Основания для прекращения предоставления государственной услуги:

- если в судебном порядке установлена недостоверность документов, перечисленных в настоящем Административном регламенте;
- если выявлены факты принятия решения о назначении ежегодной денежной выплаты с нарушением условий ее осуществления;
- снятие с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания);
- смерть гражданина.

2.3.28. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по снижению стоимости лекарств по рецепту врача на 50 процентов, в том числе для отказа в приеме и рассмотрении документов:

- в МФЦ не подано заявление на предоставление мер социальной поддержки либо подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- к заявлению не приложены документы, перечисленные в настоящем Административном регламенте;
- несоблюдение условий, перечисленных в настоящем Административном регламенте.

Перечень оснований для прекращения предоставления государственной услуги:

- если в судебном порядке установлена недостоверность документов, перечисленных в настоящем Административном регламенте.
- предоставление мер социальной поддержки гражданам прекращается с 1 числа месяца, следующего за датой наступления следующих обстоятельств:

1) снятие с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания);

2) зачисление на полное государственное обеспечение или в государственное стационарное учреждение социального обслуживания;

3) лишение свободы по приговору суда;

4) смерть гражданина.

2.3.29. Перечень оснований для прекращения, приос... каза в предоставлении государственной услуги по назначени... денежной компенсации при возникновении поствакцинального осл...

- предоставление заявителем неполного пакета документов;
- предоставление заявителем недостоверных сведений.

Общими основаниями для прекращения (приостановления) предоставления государственной услуги являются случаи:

- обнаружения незаконности предоставления государственной услуги по вине заявителя или работника уполномоченного органа;
- смерти получателя или ребенка, на которого производятся выплаты;
- изменения места постоянного жительства получателя;
- несвоевременное предоставление справки учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт продления инвалидности.

2.3.30. Перечень оснований для прекращения, приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги по назначению государственного единовременного пособия гражданину при возникновении у него поствакцинального осложнения, в случае смерти гражданина, наступившей вследствие поствакцинального осложнения, - членам его семьи.

Общими основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- предоставление заявителем неполного пакета документов;
- предоставление заявителем недостоверных сведений.

Общими основаниями для прекращения (приостановления) предоставления государственной услуги являются случаи:

- обнаружения незаконности предоставления государственной услуги по вине заявителя или работника уполномоченного органа;
- смерти получателя или ребенка, на которого производятся выплаты;
- изменения места постоянного жительства получателя.

2.3.31. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по предоставлению ежемесячных денежных выплат малоимущим семьям, имеющим детей первого-второго года жизни, в том числе для отказа в приеме и рассмотрении документов:

1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) отсутствие у заявителей права на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством;

3) представление заявителем неполного пакета документов;

4) представление заявителем недостоверных сведений, влияющих на право получения государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается или прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

1) в случае длительного неполучения ЕДВ (в течение 6 месяцев);

2) обнаружение факта необоснованного получения государственной услуги;

3) утрата права заявителем на получение государственной услуги;

4) выявление фактов предоставления заявителем заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, влияющих на право получения государственной услуги;

5) изменение законодательства, установившего государственную услугу.

2.3.32. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче справок студентам для получения государственной социальной стипендии, в том числе для отказа в приеме и рассмотрении документов:

1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) отсутствие у заявителей права на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством;

3) представление заявителем неполного пакета документов;

4) представление заявителем недостоверных сведений, влияющих на право получения государственной услуги.

2.3.33. Перечень оснований для прекращения, приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче технических средств реабилитации для инвалидов с нарушением функций зрения и опорно-двигательного аппарата.

Общим основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является предоставление инвалидом, либо его законным представителем неполного пакета документов.

Общими основаниями для прекращения (приостановления) предоставления государственной услуги являются случаи:

- обнаружения незаконности предоставления государственной услуги по вине получателя или работника уполномоченного органа;
- смерти получателя;
- изменения места постоянного жительства получателя.

2.3.34. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по приему и оформлению документов для предоставления адресной социальной выплаты в связи с ростом тарифов на холодное водоснабжение и водоотведение.

Общим основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является предоставление гражданином, либо его законным представителем неполного пакета документов.

Общими основаниями для прекращения (приостановления) предоставления государственной услуги являются случаи:

- обнаружения незаконности предоставления государственной услуги по вине получателя или работника уполномоченного органа;
- смерти получателя;
- изменения места постоянного жительства получателя.

В случае наличия задолженности за услуги по холодному водоснабжению и водоотведению уполномоченным органом в сфере жилищно-коммунального хозяйства адресная социальная выплата приостанавливается до погашения задолженности и восстанавливается с месяца, с которого она была приостановлена.

2.3.35. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги об оплате расходов на газификацию жилья.

Общим основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является предоставление заявителем, либо его законным представителем неполного пакета документов.

Общими основаниями для прекращения (приостановления) предоставления государственной услуги являются случаи:

- обнаружения незаконности предоставления государственной услуги по вине получателя или работника уполномоченного органа;
- смерти получателя.

2.3.36. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги для организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов:

- несоответствие возраста и (или) отсутствие (наличие) инвалидности, дополнительно для помощника;
- отсутствие правового акта о назначении помощником.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Право на получение государственной услуги не имеют:

- близкие родственники (родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры;
- усыновители и усыновленные.

В случае если организация приемной семьи приведет к тому, что общая площадь жилого помещения, являющегося совместным местом жительства помощника и подопечного (подопечных), в расчете на каждого человека, проживающего в данном жилом помещении, окажется меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной соответствующим органом местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Наличие у помощника и (или) членов его семьи совместно с ним проживающим, а также у подопечного медицинских противопоказаний (инфекционные заболевания или психические заболевания, наркомания, токсикомания, алкоголизм).

Отрицательное заключение психолога о психологической совместимости помощника и подопечного (подопечных).

2.4. Другие положения, характеризующие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг.

Государственные услуги предоставляются гражданам бесплатно.

III. Административные процедуры

3.1. Предоставление государственных услуг включает в себя последовательность следующих административных процедур:

1) консультирование по вопросам предоставления государственных услуг;

2) прием документов на оказание государственных услуг;

3) комплектование недостающих документов на базе информационного обмена с федеральными, региональными и местными органами и организациями и формирование личного дела заявителя, передача в органы и организации для принятия решения о предоставлении (отказе) в предоставлении государственных услуг;

4) контроль за сроками рассмотрения документов;

5) получение от органов и организаций документов и их выдача заявителям.

3.1.1. Консультирование по вопросам предоставления государственных услуг.

Основанием для консультирования по вопросам предоставления государственных услуг является обращение заявителя в МФЦ.

Работник, ответственный за консультирование по вопросам предоставления государственных услуг, находится в залах ожидания клиентской службы МФЦ.

Общий максимальный срок консультирования по вопросам предоставления государственных услуг не может превышать 15 минут на одного заявителя.

Работник МФЦ, ответственный за консультирование по вопросам предоставления государственных услуг в доброжелательной, вежливой форме отвечает на вопросы заявителя, выдает необходимые информационные материалы (перечень документов, памятку и др.).

Контроль за консультированием по вопросам предоставления государственных услуг осуществляет начальник МФЦ.

3.1.2. Прием документов на оказание государственных услуг.

Основанием для приема документов на оказание государственных услуг является обращение заявителя в МФЦ с заявлением со всеми необходимыми документами.

Работник, ответственный за прием документов на оказание государственных услуг, находится в залах приема - выдачи документов клиентской службы МФЦ.

Общий максимальный срок приема документов не может превышать 30 минут на одного заявителя.

Работник МФЦ, ответственный за прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, либо полномочия представителя;

2) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально заверены;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства написаны полно-

стью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- не истек срок действия представленных документов;

3) задаёт параметры поиска сведений о заявителе в программно–техническом комплексе, содержащем информацию о получателе государственных услуг (в случае предоставления (продления срока предоставления) государственных услуг);

4) сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, сличает копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

5) производит копирование документов, если копии необходимых документов не представлены, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

6) при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении государственных услуг, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;

7) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении заполняет самостоятельно (с последующим представлением на подпись заявителю) или помогает заявителю собственноручно заполнить заявление;

8) определяет основания получения заявителем установленных видов государственных услуг. В случае выявления наличия оснований для предоставления заявителю иных видов государственных услуг, кроме видов, явившихся причиной обращения, работник уведомляет об этом заявителя и предлагает ему представить необходимые документы, установленные действующим законодательством по оказанию данных видов государственных услуг, о чем в соответствующем разделе заявления делается отметка. Экземпляр необходимого для предоставления государственных услуг перечня документов (отрывной талон) выдается на руки заявителю;

9) вносит в установленном порядке в журнал регистрации заявления на приеме запись о приеме заявления.

Результатом приема документов является запись в журнале регистрации и выдача отрывного талона заявителю.

Принятые документы передаются для последующего комплектования недостающих документов и формирования личного дела.

Контроль за приемом документов осуществляет начальник МФЦ.

3.1.3. Комплектование недостающих документов на базе информационного обмена с федеральными, региональными и местными органами и организациями, формирование личного дела заявителя и передача в органы и организации.

Основанием для комплектования недостающих документов на базе информационного обмена с федеральными, региональными и местными органами и организациями и формирования личного дела заявителя, передачи дела в органы и организации является передача принятых документов из клиентской службы в контрольно-аналитическую службу МФЦ.

Работник, ответственный за комплектование недостающих документов и формирование личного дела, находится в контрольно-аналитической службе МФЦ.

Общий максимальный срок комплектования недостающих документов, формирования личного дела и его передачи в органы и организации не может превышать 8 рабочих часов.

Работник МФЦ, ответственный за комплектование недостающих документов, формирование личного дела и его передачу в органы и организации, запрашивает необходимые документы в органах и организациях на базе информационных технологий, формирует личное дело заявителя и передает его в органы и организации для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственных услуг.

Сформированное личное дело заявителя передается в органы и организации для установления права на государственные услуги.

Контроль за комплектованием недостающих документов и формированием личного дела осуществляет директор МФЦ.

3.1.4. Контроль за сроками предоставления услуг заявителям включен в раздел IV «Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги».

3.1.5. Получение от органов и организаций документов и их выдача заявителям.

Основанием процедуры получения от органов и организаций документов является принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) государственных услуг в контрольные сроки, установленные настоящим Административным регламентом.

Должностным лицом, ответственным за получение от органов и организаций документов, является работник контрольно-аналитической службы.

Должностным лицом, ответственным за выдачу документов является работник залов приема-выдачи документов.

Общий максимальный срок выполнения настоящей процедуры определяется в соответствии с контрольными сроками предоставления государственных услуг, определенными настоящим Административным регламентом.

Контроль за получением от органов и организаций документов и их выдачей заявителям осуществляет начальник МФЦ.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением Государственных и муниципальных услуги

4.1. Контроль за комплектованием недостающих документов.

Основанием для процедуры контроля за комплектованием недостающих документов является формирование личного дела гражданина операционистом в информационно-программной системе многофункционального центра.

Комплект недостающих документов формирует контрольно-аналитическая служба МФЦ.

Контроль за комплектованием недостающих документов осуществляет руководитель МФЦ. Руководитель МФЦ проводит анализ недостающих документов в личных делах граждан и принимает необходимые меры по их доработке.

4.2. Контроль за сроками рассмотрения документов.

Основанием для процедуры контроля за сроками рассмотрения документов является передача в органы и организации личного дела заявителя для установления права на государственные и муниципальные услуги.

Должностное лицо, ответственное за контроль за сроками рассмотрения документов, является работником контрольно-аналитической службы МФЦ.

Контроль за сроками рассмотрения документов осуществляется в соответствии с контрольными сроками рассмотрения документов органами и организациями работниками контрольно-аналитической службы МФЦ.

В случае нарушения контрольных сроков рассмотрения документов работник контрольно-аналитической службы МФЦ направляет запрос в соответствующие органы и организации.

Органы и организации в течение 8 рабочих часов отвечают на запрос контрольно-аналитической службы МФЦ.

Работник контрольно-аналитической службы МФЦ в течение 8 рабочих часов на основе ответа соответствующих органов и организаций готовит ответ заявителю с разъяснением причин задержки и указанием нового срока предоставления государственных и муниципальных услуг.

4.3. Контроль за сроками предоставления услуг заявителям.

Основанием для процедуры контроля за сроками рассмотрения документов является передача в органы и организации личного дела заявителя для установления права на государственные услуги.

Контроль за сроками осуществляет руководитель МФЦ на основании дел, занесенных в информационно-программную систему МФЦ.

Руководитель МФЦ анализирует сроки предоставления услуг. По делам с истекшим сроком предоставления услуги проводится работа по устранению причин задержки услуги.

Должностное лицо, ответственное за контроль за сроками рассмотрения документов, является работником контрольно-аналитической службы.

Контроль за сроками рассмотрения документов осуществляется в соответствии с контрольными сроками рассмотрения документов органами и организациями.

Сроки прохождения документов по каждой услуге указаны в п. 2.2 настоящего регламента.

В случае нарушения контрольных сроков рассмотрения документов работник контрольно-аналитической службы МФЦ направляет запрос в соответствующие органы и организации.

Органы и организации в течение 8 рабочих часов отвечают на запрос контрольно-аналитической службы МФЦ.

Работник контрольно-аналитической службы МФЦ в течение 8 рабочих часов на основе ответа соответствующих органов и организаций готовит ответ заявителю с разъяснением причин задержки и указанием нового срока предоставления государственных услуг.

4.4. Контроль за деятельностью работников МФЦ осуществляет руководитель МФЦ.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги

5.1. Действия (бездействие) МФЦ, должностного лица и решения, принимаемые МФЦ в ходе выполнения административного регламента, могут быть обжалованы в вышестоящих органах местного самоуправления, в судебных органах.

5.2. Предметом обжалования может быть:

1) нарушение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) требование по предоставлению документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом;

3) некорректное поведение должностных лиц по отношению к заявителю;

4) некомпетентная консультация, данная должностным лицом заявителю;

Граждане могут обжаловать действия (бездействие) должностных лиц МФЦ:

- руководителю МФЦ;
- заместителю главы муниципального образования;
- главе муниципального образования;
- в Правительстве Ростовской области.

5.3. Граждане имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу.

Должностные лица проводят личный прием граждан.

Информация о личном приеме руководителя МФЦ должна быть помещена на наглядных стендах, размещена на сайте в Интернете.

При рассмотрении устных обращений граждан необходимо:

- внимательно выслушать и разобраться в предмете обращения, принимать обоснованные решения, обеспечивать правомерное и своевременное ис-

полнение решений;

- истребовать, при необходимости, документы для при... направлять работников в соответствующий уполномоченный орг... для проверок, принимать другие меры для объективного решения вопро...

- своевременно сообщать гражданам в письменной либо устной форме ... решениях, принятых по обращению, а в случае их отклонения обосновывать причины;

- по просьбам граждан разъяснять дальнейший порядок обжалования;

- систематически анализировать и обобщать обращения, содержащиеся в них критические замечания с целью своевременно выявления и устранения причин, порождающих нарушения прав и законных интересов граждан.

Письменные обращения граждан принимаются и рассматриваются работниками контрольно-аналитической службы МФЦ.

Письменное обращение должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество заявителя, его место жительство, место временного пребывания;

- наименование органа, должности, фамилию, имя, отчество работника уполномоченного органа (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

- суть обжалуемого действия (бездействия), решения.

Дополнительно могут быть указаны:

- причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), решением;

- обстоятельства, на основании которых гражданин считает, что нарушены его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации;

- иные сведения, которые гражданин считает необходимым сообщить.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающие приведенные в жалобе доводы.

5.4. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) принимается решение об удовлетворении требований гражданина либо отказе в удовлетворении. Во всех случаях гражданину даются подробные разъяснения в соответствии с действующим законодательством.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется гражданину.

Граждане могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов, содержащихся в Административном регламенте, на Интернет-сайте и по электронной почте.

Обжалование действий (бездействия), решений в суд осуществляется в порядке, установленным действующим законодательством.

Управляющий делами
Администрации района И. Ю. Кишкинова

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственных и
муниципальных услуг в социальной сфере

СТАНДАРТ
предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Муниципального автономного учреждения а «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красносулинского район»

Требования к срокам предоставления государственных и муниципальных услуг

Максимальное время ожидания в очереди при обращении за предоставлением государственных и муниципальных услуг.	Не более 30 минут.
Максимальное время ожидания при обращении за предоставлением государственных и муниципальных услуг по предварительной записи.	Не более 10 минут с момента времени, на который была осуществлена запись.
Время ожидания в очереди на прием к должностному лицу или для получения консультации.	Не более 20 минут.
Продолжительность приема у должностного лица МФЦ.	Не более 30 минут.
Количество дней работы МФЦ.	6

Требования к удобству и комфорту мест предоставления государственных и муниципальных услуг

Оборудование залов ожидания клиентской службы	Система электронной очереди и звукового информирования. Система кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха. Стулья, кресельные секции и скамьи (банкетки). Наличие туалета.

Требования к поведению служащих МФЦ

Поведение	Вежливое, корректное обращение с гражданами.
Консультирование	Ответы на вопросы заявителя, выдача необходимых информационных материалов (перечень документов, памятку и др.).
Помощь	В заполнении заявления на предоставление государственных и муниципальных услуг.

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственных и
муниципальных услуг в социальной сфере

Сведения о местах нахождения и телефонах ответственных лиц МФЦ, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг

Наименование МФЦ	Местонахождение	Ответственные лица за организацию приема населения	№ телефона
Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Красносулинского района»	г. Красный Сулин, ул. Ленина, 9б	Руководитель Консультанты	5-28-95 5-33-62

Сведения о местах нахождения и телефонах ответственных лиц Центров доступа, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг

№ п/п	Наименование Центра доступа	Местонахождение	Ответственные лица за организацию приема населения	№ телефона
1.	Божковское	х. Божковка ул. Советская, 6	Специалист центра доступа	22-1-90
2.	Владимировское	ст-ца Владимировская, ул. Ленина, 20	Специалист центра доступа	26-1-17
3.	Гуково-Гнилушевское	х. Гуково, ул. Краснопартизанская, 1	Специалист центра доступа	5-68-56
4.	Долотиновское	х. Молаканский, ул. Придорожная, 1/1	Специалист центра доступа	89081953337
5.	Киселевское	с. Киселево, ул. Мичурина, 3	Специалист центра доступа	22-8-23
6.	Комиссаровское	х. Лихой, ул. Ленина, 65	Специалист центра доступа	22-2-86
7.	Михайловское	х. Михайловка, ул. Ленина, 20	Специалист центра доступа	89287745520
8.	Пролетарское	х. Пролетарка, ул. Советская, 46	Специалист центра доступа	23-1-26
9.	Садковское	х. Садки, ул. Советская, 17	Специалист центра доступа	23-5-71
10.	Табунщиковское	с. Табунщиково, ул. Ленина, д. 60	Специалист центра доступа	89281576970
11.	Углеродовское	Р.п. Углеродовский, ул. Восточная, 84-а	Специалист центра доступа	8(86361) 3-02-46
12.	Ударниковское	п. Пригородный, ул. Ленина, 1-а	Специалист центра доступа	24-3-05
13.	Ковалевское	х. Платово, ул. Советская, 48	Специалист центра доступа	(886361)3-44-73

Часы приёма заявителей работниками МФЦ в центральном офисе:

Понедельник	8.00 - 18.00
Вторник	8.00 – 18.00
Среда	8.00 – 18.00
Четверг	8.00 – 18.00
Пятница	8.00 – 18.00
Суббота	9.00 – 15.00
Воскресенье	Выходной

Часы приёма заявителей работниками МФЦ в центрах доступа к услугам в поселениях:

Понедельник	8.00 - 12.00
Вторник	8.00 – 12.00
Среда	8.00 – 12.00
Четверг	8.00 – 12.00
Пятница	8.00 – 12.00
Суббота	Выходной
Воскресенье	Выходной

Приложе…
к Администра…
по предоставлени…
муниципальных услуг …

ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ
на предоставления государственных и муниципальных услуг в социальной сфер…

1

Начальнику органа социальной защиты населения

_____
(город, район)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас назначить мне субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и перечислять субсидию на мой банковский счет (иным способом)

_____

Сообщаю сведения о составе семьи:

№ п/п	Фамилии, имена, отчества всех членов семьи	Год рождения	Степень родства	Паспортные данные	Наличие льгот, мер социальной поддержки

Предоставленные мною документы и копии документов в количестве _____ шт. в том числе:

о принадлежности к членам семьи _____штук;

об основании пользования жилым помещением _____штук;

о доходах членов семьи _____штук;

о начисленных платежах за жилое помещение и коммунальные услуги и наличии (отсутствии) задолженности по платежам _____ штук;

о льготах, мерах соц. поддержки и компенсациях по оплате ЖКУ _____ штук;

о регистрации по месту жительства _____штук;

о гражданстве РФ _____штук.

В случае изменения обстоятельств в семье (места постоянного жительства, основания проживания, гражданства, состава семьи) обязуюсь представить подтверждающие документы в течение одного месяца после наступления этих событий.

Обязуюсь не позднее 10 рабочих дней с даты истечения срока предоставления субсидии представить уполномоченному органу документы, подтверждающие фактические расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, понесенные в течение срока получения последней субсидии.

Предупрежден(а) об ответственности за достоверность предоставленных мною сведений и документов, в которых они содержатся.

Согласен (сна) на проверку предоставленных мною сведений, в том числе о доходах членов моей семьи.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие (до особого распоряжения) на обработку, использование, передачу органом социальной защиты в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным и муниципальным учреждениям) моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства (регистрации), паспортные данные) для решения вопроса о предоставлении государственной услуги. Согласие действует на срок предоставления государственной услуги.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы социальной защиты населения.

«____» _____20__ г. _____
(подпись заявителя)

Документы приняты:

«____»_____20__ г. _____
(подпись лица, принявшего документы)

Расписка-уведомление

Документы и заявление гражданина _____
Регистрационный № _____

принял _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

дата приема документов "___" _____ 20__ г.

2.

Начальнику органа социальной защиты населения
_____
(город, район)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении пособия по беременности и родам и единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающая (-ий) по адресу _____
_____ Тел.
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

ПАСПОРТ:

Дата рождения		Дата выдачи	
Серия		Кем выдан	
Номер		Дата прописки	

Прошу назначить мне пособие по беременности и родам и единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности для назначения пособий предоставляю следующие документы:

	Наименование документов	Количество экземпляров
	Листок нетрудоспособности (подлинник)	
	Выписка из трудовой книжки о последнем месте работы (копия)	
	Справка из органов службы занятости населения о признании безработной (подлинник)	
	Справка из женской консультации либо другой медицинской организации, поставившей женщину на учет в ранние сроки беременности	
	Дополнительно:	

Предупрежден об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных документов.

Я _____,
(ФИО полностью)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие (до особого распоряжения) на обработку, использование, передачу органом социальной защиты населения в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных всех членов моей семьи (ФИО, дата рождения, адрес места жительства (регистрации), паспортных данных, социального статуса) для решения вопроса предоставления мер социальной поддержки.

Прошу перечислить причитающееся мне пособие по беременности и родам и единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности

_____

_____
(номер счета и отделения Сберегательного банка РФ или номер почтового отделения)

«_____» _____20__ года _____

3.

Начальнику органа социальной защиты населения

_____
(город, район)

от _____

_____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____

_____

Паспортные данные: _____

_____
(серия, номер, когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с Областным законом от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области» предоставить мне ежемесячную денежную выплату как многодетной семье.

Обязуюсь в течение двух недель известить об изменении обстоятельств дающих право на получение указанной выплаты и влекущих ее прекращение.

Против проверки предоставленных мною сведений не возражаю.

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных документов.

Я _____,
(ФИО полностью)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие (до особого распоряжения) на обработку, использование, передачу органом социальной защиты населения в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных всех членов моей семьи (ФИО, дата рождения, адрес места жительства (регистрации), паспортных данных, социального статуса) для решения вопроса предоставления мер социальной поддержки.

Прошу перечислить причитающиеся мне ежемесячные денежные выплаты

_____

(номер счета и отделения Сберегательного банка РФ или номер почтового отделения)

«_____» _____20__ года _____
(подпись заявителя)

«_____» _____20__ года _____
(подпись инспектора, принявшего документы)

4.

Начальнику органа социали

_____
(город, район)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

_____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес _____
(индекс, почтовый адрес)

Паспорт серия_____ №_____ Дата выдачи _____ Кем выдан

_____

Прошу назначить мне меры социальной поддержки в соответствии с:
Федеральным (Областным) законом №_____ от _____:

_____
(указываются виды мер социальной поддержки)

Федеральным (Областным) законом №_____ от _____:

_____
(указываются виды мер социальной поддержки)

Федеральным (Областным) законом №_____ от _____:

_____
(указываются виды мер социальной поддержки)

С учетом:_____
(члены семьи, имеющие право на меры социальной поддержки: Ф.И.О., степень родства)

Выплату прошу производить

_____
(№ почтового отделения или № счета в Сбербанка РФ)

В настоящее время получаю меры социальной поддержки:

_____
(указываются виды и основание)

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

С условиями предоставления мер социальной поддержки ознакомлен (а); обязуюсь в течение десяти дней известить орган социальной защиты населения о наступлении обязательств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты (перемена места жительства, изменение состава семьи и т.д.).

«___» _____20__г. _____
(подпись заявителя)

Расписка-уведомление
Заявление и документы гр. _____
принял:

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

Расписка-уведомление
Заявление и документы гр. _____
принял:

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в органе социальной защиты населения, с целью оказания мер социальной поддержки в следующем объеме:

фамилия, имя, отчество;
дата рождения;
адрес места жительства;
серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
реквизиты документа, дающего право на предоставление мер социальной поддержки;
сведения о доходах;
информация о назначенных и выплаченных суммах ЕДВ.
номер почтового отделения или номер счета по вкладу (счета банковской карты)

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы социальной защиты населения.

«____»_____20___г. _____/_____/

5.

Начальнику органа социальной защиты населения
_____
(город, район)
от _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
Адрес: _____
_____
Паспортные данные: _____
_____
(серия, номер, когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____
(индекс, почтовый адрес)

Паспорт серия_____ №_____ Дата выдачи _____ Кем выдан
_____

Прошу назначить мне меры социальной поддержки в соответствии с:
Федеральным (Областным) законом №_____ от _____:
_____
(указываются виды мер социальной поддержки)
_____
Федеральным (Областным) законом №_____ от _____:
_____
(указываются виды мер социальной поддержки)
_____
Федеральным (Областным) законом №_____ от _____:
_____
(указываются виды мер социальной поддержки)

С учетом:_____
(члены семьи, имеющие право на меры социальной поддержки: Ф.И.О., степень родства)

Выплату прошу производить
_____
(№ почтового отделения или № счета в Сбербанка РФ)

В настоящее время получаю меры социальной поддержки:
_____
(указываются виды и основание)

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

С условиями предоставления мер социальной поддержки ознакомлен (а); обязуюсь в течение десяти дней известить орган социальной защиты населения о наступлении обязательств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты (перемена места жительства, изменение состава семьи и т.д.).

«___» _____20__г. _____
(подпись заявителя)

Расписка-уведомление
Заявление и документы гр._____

Принял Ф.И.О.			Принял Ф.И.О.
	Дата приема заявления	Кол-во документов	Подпись специалиста

Расписка-уведомление
Заявление и документы гр._____

Принял Ф.И.О.			Принял Ф.И.О.
	Дата приема заявления	Кол-во документов	Подпись специалиста

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в органе социальной защиты населения, с целью оказания мер социальной поддержки в следующем объеме:

фамилия, имя, отчество;
дата рождения;
адрес места жительства;
серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
реквизиты документа, дающего право на предоставление мер социальной поддержки;
сведения о доходах;
информация о назначенных и выплаченных суммах ЕДВ.
номер почтового отделения или номер счета по вкладу (счета банковской карты)

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы социальной защиты населения.

«____»_____20___г. _____/_____/

6.

Начальнику органа социальной защиты населения
_____
(город, район)
от _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
Адрес: _____
_____
Паспортные данные: _____
_____
(серия, номер, когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги по выдаче направления на медико-социальную экспертизу

Прошу_____
_____
Достоверность представленных мной сведений подтверждаю:
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Дата _____

К заявлению прилагаю следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № [illegible] ных данных» даю согласие на обработку моих персональных данн[illegible] милии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, се[illegible] ального, имущественного положения, образования, профессии, доходов, д[illegible] формации), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (о[illegible] ление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличи[illegible] вание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие действует в течение года. В случае, если за один месяц до истечения срока моего согласия на обработку персональных данных от меня не последует письменного заявления о его отзыве, настоящее согласие считается автоматически пролонгированным на каждый следующий год.

Расписка-уведомление
Заявление и документы гр. _____
принял:

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

7.

Начальнику органа социальной защиты населения
_____
(город, район)
от _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
Адрес: _____
_____
Паспортные данные: _____
_____
(серия, номер, когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги по выдаче инвалидам направлений для получения образования в специальные учреждения среднего профессионального образования

Прошу_____
_____
_____
Достоверность представленных мной сведений подтверждаю:
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Дата _____

К заявлению прилагаю следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (в том числе фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного, соци-

ального, имущественного положения, образования, профессии, доходов, другой информации), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие действует в течение года. В случае, если за один месяц до истечения срока моего согласия на обработку персональных данных от меня не последует письменного заявления о его отзыве, настоящее согласие считается автоматически пролонгированным на каждый следующий год.

Расписка-уведомление
Заявление и документы гр. _____
принял:

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

8.

Начальнику органа социальной защиты населения
_____
(город, район)
от _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
Адрес: _____
_____
Паспортные данные: _____
_____
(серия, номер, когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О назначении ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву

Я, (мать, опекун, др. родственник)_____
Необходимое подчеркнуть (фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
_____
проживающая (-щий) по адресу _____
Тел. _____
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

паспорт	Дата рождения	
	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Прошу назначить мне ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву

	Фамилия, имя, отчество ребенка (детей)	Число, месяц и год рождения ребенка (детей)

Для назначения пособия предоставляю следующие документы:

	Наименование документов	Кол-во экземпляров
	Копия свидетельства о рождении ребенка (детей)	
	справка из воинской части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву (с указанием срока службы)	
	в случае наличия соответствующих оснований - копия свидетельства о смерти матери, выписка из решения об установлении над ребенком (детьми) опеки, копия вступившего в силу решения суда, копия заключения учреждения здравоохранения	

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Обязуюсь своевременно извещать орган социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение его выплаты.
Предупрежден об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных документов.
Я _____,
(ФИО полностью)
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие (до особого распоряжения) на обработку, использование, передачу органом социальной защиты населения в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных всех членов моей семьи (ФИО, дата рождения, адрес места жительства (регистрации), паспортных данных, социального статуса) для решения вопроса предоставления мер социальной поддержки.

Прошу перечислить причитающееся мне пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву _____
(номер счета и отделения Сберегательного банка РФ или номер почтового отделения, доставочного предприятия)

«____» _____20__ года _____
(подпись заявителя)

9.

Начальнику органа социальной защиты населения
_____
(город, район)
от _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
Адрес: _____
_____
Паспортные данные: _____
_____
(серия, номер, когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающая по адресу _____

Тел. _____
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

	Дата рождения	
	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Прошу назначить мне единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

Для назначения пособия предоставляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1.	копия свидетельства о браке	
2.	справка из женской консультации либо другого медицинского учреждения, поставившего женщину на учет	
3.	справка из воинской части о прохождении мужем военной службы по призыву (с указанием срока службы)	

Предупреждена об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных документов.

Я _____,
(ФИО полностью)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие (до особого распоряжения) на обработку, использование, передачу органом социальной защиты населения в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных всех членов моей семьи (ФИО, дата рождения, адрес места жительства (регистрации), паспортных данных, социального статуса) для решения вопроса предоставления мер социальной поддержки.

Прошу перечислить причитающееся мне единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву

_____
(номер счета и отделения Сберегательного банка РФ или номер почтового отделения, доставочного предприятия)

«____» _____20__ года _____
(подпись заявителя)

10.

Начальнику органа социальной
_____
(город, район)

от _____
_____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____
_____

Паспортные данные: _____
_____
(серия, номер, когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить мне затраты, связанные с погребением реабилитированного _____,

Выплату прошу осуществлять
_____
(№ счета и отделения Сберегательного банка Российской Федерации или № почтового отделения, иное)

Представленные мною документы и копии документов в количестве ____шт., в том числе:
копия документа, удостоверяющего личность, ___ шт.;
платежные документы, подтверждающие факт произведенных затрат, ____ шт.;
копия документа о реабилитации ____ шт.;
копия свидетельства о смерти _____ шт.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в органах социальной защиты с целью осуществления выплаты.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы социальной защиты населения.

"___" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Сведения, указанные в заявлении соответствуют документу, удостоверяющему личность.

«____» _____20___г. _____
(подпись специалиста)

Расписка-уведомление
Документы и заявление гражданина _____ Регистрационный № _____
принял _____ подпись _____
(Ф.И.О. специалиста органа социальной защиты населения)

дата приема документов "___" _____ 20__ г.

11.

Начальнику органа социальной защиты населения

_____
(город, район)

от _____

_____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____

_____

Паспортные данные: _____

_____
(серия, номер, когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги по назначению компенсации за дополнительный оплачиваемый отпуск

Прошу _____

_____

Прошу перечислять компенсацию на счет

_____

_____
(№ лицевого счета и реквизиты кредитного учреждения)

_____

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размеров получаемой компенсации или прекращение их выплаты.

Достоверность представленных мной сведений подтверждаю:

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (в том числе фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного, социального, имущественного положения, образования, профессии, доходов, другой информации), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие действует в течение года. В случае, если за один месяц до истечения срока моего согласия на обработку персональных данных от меня не последует письменного заявления о его отзыве, настоящее согласие считается автоматически пролонгированным на каждый следующий год.

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

принял:

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

12.

Начальнику органа социальной защиты населения

_____
(город, район)

от _____

_____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____

_____

Паспортные данные: _____

_____
(серия, номер, когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда

Прошу _____

_____

Прошу перечислять компенсацию на счет _____

_____
(№ лицевого счета и реквизиты кредитного учреждения)

_____

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размеров получаемой компенсации или прекращение их выплаты.

Достоверность представленных мной сведений подтверждаю:

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (в том числе фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного, социального, имущественного положения, образования, профессии, доходов, другой информации), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие действует в течение года. В случае, если за один месяц до истечения срока моего согласия на обработку персональных данных от меня не последует письменного заявления о его отзыве, настоящее согласие считается автоматически пролонгированным на каждый следующий год.

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

принял:

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

13

В _____
_____
_____
(Наименование органа социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от _____
о выплате ежемесячного пособия на ребенка

Я,
_____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
проживающая (-ий) по адресу _____
Тел. _____
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

ПАСПОРТ:

Дата рождения		Дата выдачи	
Серия		Кем выдан	
Номер		Дата прописки	

Прошу назначить мне ежемесячное пособие на ребенка

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество ребенка (детей)	Число, месяц и год рождения ребенка (детей)
1.		
2.		

Для назначения пособия предоставляю документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров	Наименование документов, предоставляемых для назначения пособия в повышенном размере, назначения пособия опекуну (попечителю)	Количество экземпляров
1.	Свидетельство о рождении ребенка (детей) - копия		1.	
2.	Справка с места жительства о совместном проживании с ребенком (детьми)		2.	
3.	Справка с места работы матери, отца		3.	
4.	Дополнительно:		4.	

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме _____ руб. _____ коп., удерживаемые по _____
_____
(основание для удержания алиментов, ФИО лица, в пользу которого производятся удержания)
Прошу учесть доходы семьи:
_____
(указываются в произвольной форме иные доходы, не подтвержденные документально)
_____

Предупрежден об ответственности за предоставление недостоверных документов. В случае изменения обстоятельств постоянного жительства, основания проживания, гражданства, состава представить подтверждающие документы в течение одного месяца после этих событий. Об изменениях дохода, влияющих на право получения ежемесячного пособия, обязуюсь сообщить не позднее чем в 3-х месячный срок.

Я _____,
(ФИО полностью)
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие (до особого распоряжения) на обработку, использование, передачу органом социальной защиты населения в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных всех членов моей семьи (ФИО, дата рождения, адрес места жительства (регистрации), паспортных данных, социального статуса) для решения вопроса предоставления мер социальной поддержки.

Прошу перечислить причитающееся мне ежемесячное пособие на ребенка (детей) _____
(номер счета и отделения Сберегательного банка РФ или номер почтового отделения)

«_____» _____20__ года _____
(подпись заявителя)

«_____» _____20__ года _____
(подпись инспектора, принявшего документы)

14.

В _____
_____
_____
(Наименование органа социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от _____
о выплате ежемесячного пособия на ребенка одинокой матери

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
проживающая (-ий) по адресу _____
Тел. _____
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

ПАСПОРТ:

Дата рождения		Дата выдачи	
Серия		Кем выдан	
Номер		Дата прописки	

Прошу назначить мне ежемесячное пособие на ребенка

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество ребенка (детей)	Число, месяц и год рождения ребенка (детей)
1.		
2.		

Для назначения пособия предоставляю документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров	Наименование документов, предоставляемых для назначения пособия в повышенном размере, назначения пособия опекуну (попечителю)	Количество экземпляров
1.	Свидетельство о рождении ребенка (детей) -копия		1.	
2.	Справка с места жительства о совместном проживании с ребенком (детьми)		2.	
3.	Справка с места работы матери, отца		3.	
4.	Дополнительно:		4.	

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме _____ руб. _____ коп., удерживаемые по _____

_____

(основание для удержания алиментов, ФИО лица, в пользу которого производятся удержания)

Прошу учесть доходы семьи: _____

(указываются в произвольной форме иные доходы, не подтвержденные документально)

_____

Предупрежден об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных документов. В случае изменения обстоятельств в семье (места постоянного жительства, основания проживания, гражданства, состава семьи) обязуюсь представить подтверждающие документы в течение одного месяца после наступления этих событий. Об изменениях дохода, влияющих на право получения ежемесячного пособия, обязуюсь сообщить не позднее чем в 3-х месячный срок.

Даю свое согласие на обработку, использование, передачу в установленном порядке органом социальной защиты населения всех моих персональных данных и персональных данных всех членов моей семьи (ФИО, дата рождения, адрес места жительства (регистрации), паспортных данных, социального статуса), для решения вопроса предоставления мер социальной поддержки.

Прошу перечислить причитающееся мне ежемесячное пособие на ребенка (детей) _____

(номер счета и отделения Сберегательного банка РФ или номер почтового отделения)

«_____» _____200__ года _____

(подпись заявителя)

«_____» _____200__ года _____

подпись инспектора, принявшего документы)

15.

В _____

_____

_____

(Наименование органа социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от _____

о выплате ежемесячного пособия на ребенка,
родители которого уклоняются от уплаты алиментов

Я, _____

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающая (-ий) по адресу _____

_____ Тел.

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

ПАСПОРТ:

Дата рождения		Дата выдачи	
Серия		Кем выдан	
Номер		Дата прописки	

Прошу назначить мне ежемесячное пособие на ребенка

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество ребенка (детей)	Число, месяц и год рождения ребенка (детей)
1.		
2.		

Для назначения пособия предоставляю документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров	Наименование документов, предоставляемых для назначения пособия в повышенном размере, назначения пособия опекуну (попечителю)	Количество экземпляров
1.	Свидетельство о рождении ребенка (детей) - копия		1.	
2.	Справка с места жительства о совместном проживании с ребенком (детьми)		2.	
3.	Справка с места работы матери, отца		3.	
4.	Дополнительно:		4.	

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме _____ руб. _____ коп., удерживаемые по _____

_____

(основание для удержания алиментов, ФИО лица, в пользу которого производятся удержания)

Прошу учесть доходы семьи: _____

(указываются в произвольной форме иные доходы, не подтвержденные документально)

_____

Предупрежден об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных документов. В случае изменения обстоятельств в семье (места постоянного жительства, основания проживания, гражданства, состава семьи) обязуюсь представить подтверждающие документы в течение одного месяца после наступления этих событий. Об изменениях дохода, влияющих на право получения ежемесячного пособия, обязуюсь сообщить не позднее чем в 3-х месячный срок.

Даю свое согласие на обработку, использование, передачу в установленном порядке органом социальной защиты населения всех моих персональных данных и персональных данных всех членов моей семьи (ФИО, дата рождения, адрес места жительства (регистрации), паспортных данных, социального статуса), для решения вопроса предоставления мер социальной поддержки.

Прошу перечислить причитающееся мне ежемесячное пособие на ребенка (детей) _____

(номер счета и отделения Сберегательного банка РФ или номер почтового отделения)

«_____» _____200__ года _____

(подпись заявителя)

«_____» _____200__ года _____

(подпись инспектора, принявшего документы)

16.

В _____
_____
_____
(Наименование органа социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от _____

о назначении ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Проживающая (щий) по адресу: _____
_____
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

Тел._____

ПАСПОРТ	Дата рождения	
	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество ребенка (детей)	Число, месяц и год рождения ребенка (детей)
1.		
2.		

Состав семьи:

№ п/п	ФИО, степень родства	Число, месяц и год рождения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Обязуюсь своевременно извещать орган социальной защиты населения об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты пособия (лишение родительских прав, перемена места жительства, трудоустройство, получение пособия по безработице, обучение по очной форме обучения и др).

Я _____,
(ФИО полностью)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие (до особого распоряжения) на обработку, использование, передачу органом социальной защиты населения в установленном порядке третьим

лицам (органам законодательной и исполнительной власти, гос... ниям) всех моих персональных данных и персональных данных в... мьи (ФИО, дата рождения, адрес места жительства (регистрации), паспор... социального статуса) для решения вопроса предоставления мер социальной ... ки.

Прошу перечислять причитающуюся мне ежемесячную компенсационную выплату в отделение Сбербанка №_____

на счет _____

«_____» _____20__ года _____
(подпись заявителя)

«_____» _____20__ года _____ _____
(подпись инспектора, принявшего документы)

17.

Руководителю органа социальной защиты населения
_____
(города, района)
_____
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. гражданина)
Проживающего:_____
_____
(адрес, индекс)
Документ,
удост. личность _____
_____
_____
(название, серия, №, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации при возникновении поствакцинального осложнения

Прошу _____
_____
_____
_____

Прошу перечислять компенсацию на счет _____
_____
(№ лицевого счета и реквизиты кредитного учреждения)
_____

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размеров получаемой компенсации или прекращение их выплаты.

Достоверность представленных мной сведений подтверждаю:

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Дата _____

К заявлению прилагаю следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (в том числе фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного, социального, имущественного положения, образования, профессии, доходов, другой информации), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие действует в течение года. В случае, если за один месяц до истечения срока моего согласия на обработку персональных данных от меня не последует письменного заявления о его отзыве, настоящее согласие считается автоматически пролонгированным на каждый следующий год.

Расписка-уведомление
Заявление и документы гр. _____
принял:

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

18.

Руководителю органа
социальной защиты населения
_____
(города, района)
_____
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. гражданина)
Проживающего:_____
_____
(адрес, индекс)
Документ,
удост. личность_____
_____
_____
(название, серия, №, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги по выплате инвалидам, получившим транспортные средства через органы социальной защиты населения, компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Прошу _____
_____
_____

Прошу перечислять компенсацию на счет _____
_____
(№ лицевого счета и реквизиты кредитного учреждения)
_____

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размеров получаемой компенсации или прекращение их выплаты.
Достоверность представленных мной сведений подтверждаю:

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Дата _____

К заявлению прилагаю следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (в том числе фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного, социального, имущественного положения, образования, профессии, доходов, другой информации), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие действует в течение года. В случае, если за один месяц до истечения срока моего согласия на обработку персональных данных от меня не последует письменного заявления о его отзыве, настоящее согласие считается автоматически пролонгированным на каждый следующий год.

Расписка-уведомление
Заявление и документы гр. _____
принял:

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

19.

Руководителю органа
социальной защиты населения
_____
(города, района)
_____
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. гражданина)
Проживающего:_____
_____
(адрес, индекс)

Документ,
удост. личность_____
_____
_____
(название, серия, №, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне социальное пособие на погребение за умершего _____,

На день смерти умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертворожденного ребенка по истечении 196 дней беременности (нужное подчеркнуть).

Выплату прошу осуществлять

_____
(N счета и отделения Сберегательного банка Российской Федерации или № почтового отделения)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в органах социальной защиты с целью осуществления социальной выплаты.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы социальной защиты населения.

"___" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Сведения, указанные в заявлении соответствуют документу, удостоверяющему личность.

«____» _____20___г. _____
(подпись специалиста)

Расписка-уведомление
Документы и заявление гражданина _____ Регистрационный № _____
принял _____ подпись _____
(Ф.И.О. специалиста органа социальной защиты населения)

дата приема документов "___" _____ 20__ г.

_____

20.

Руководителю органа социа
населения
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ _____

_____
(фамилия, имя, отчество)
Адрес
_____
(индекс, почтовый адрес)

Паспорт серия_____ №_____ Дата выдачи _____Кем выдан
_____

Прошу назначить мне меры социальной поддержки в соответствии с:
Федеральным (Областным) законом №_____ от _____:
_____
(указываются виды мер социальной поддержки)
_____
Федеральным (Областным) законом №_____ от _____:
_____
(указываются виды мер социальной поддержки)
_____
Федеральным (Областным) законом №_____ от _____:
_____
(указываются виды мер социальной поддержки)
С учетом: _____
(члены семьи, имеющие право на меры социальной поддержки: Ф.И.О., степень родства)

Выплату прошу производить
_____
(№ почтового отделения или № счета в Сбербанка РФ)
В настоящее время получаю меры социальной поддержки:
_____
(указываются виды и основание)
Перечень представленных документов:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

С условиями предоставления мер социальной поддержки ознакомлен (а); обязуюсь в течение десяти дней известить орган социальной защиты населения о наступлении обязательств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты (перемена места жительства, изменение состава семьи и т.д.).

«___» _____20__г. _____
(подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр._____

Регистрационный номер заявления	Принял (ФИО)		
	Дата приема заявления	Кол-во документов	Подпись специалиста

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр._____

Регистрационный номер заявления	Принял (ФИО)		
	Дата приема заявления	Кол-во документов	Подпись специалиста

Я,_____,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в органе социальной защиты населения, с целью оказания мер социальной поддержки в следующем объеме:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

адрес места жительства;

серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);

реквизиты документа, дающего право на предоставление мер социальной поддержки;

сведения о доходах;

информация о назначенных и выплаченных суммах ЕДВ.

номер почтового отделения или номер счета по вкладу (счета банковской карты)

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы социальной защиты населения.

«_____»_____20___г. _____/_____/

21.

Руководителю органа социальной защиты населения

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

_____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес

_____

(индекс, почтовый адрес)

Паспорт серия_____ №_____ Дата выдачи _____Кем выдан

_____

Прошу назначить мне меры социальной поддержки в соответствии с:
Федеральным (Областным) законом №_____ от _____:

_____

(указываются виды мер социальной поддержки)

Федеральным (Областным) законом №_____ от _____:

_____

(указываются виды мер социальной поддержки)

Федеральным (Областным) законом №_____ от _____:

_____

(указываются виды мер социальной поддержки)

С учетом: _____

(члены семьи, имеющие право на меры социальной поддержки: Ф.И.О., степень родства)

Выплату прошу производить

_____

(№ почтового отделения или № счета в Сбербанка РФ)

В настоящее время получаю меры социальной поддержки:

_____

(указываются виды и основание)

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

С условиями предоставления мер социальной поддержки ознакомлен (а); обязуюсь в течение десяти дней известить орган социальной защиты населения о наступлении обязательств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты (перемена места жительства, изменение состава семьи и т.д.).

«___» _____20__г. _____

(подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр._____

Регистрационный номер заявления	Принял (ФИО)		
	Дата приема заявления	Кол-во документов	Подпись специалиста

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр._____

Регистрационный номер заявления	Принял (ФИО)		
	Дата приема заявления	Кол-во документов	Подпись специалиста

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в органе социальной защиты населения, с целью оказания мер социальной поддержки в следующем объеме:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

адрес места жительства;

серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);

реквизиты документа, дающего право на предоставление мер социальной поддержки;

сведения о доходах;

информация о назначенных и выплаченных суммах ЕДВ.

номер почтового отделения или номер счета по вкладу (счета банковской карты)

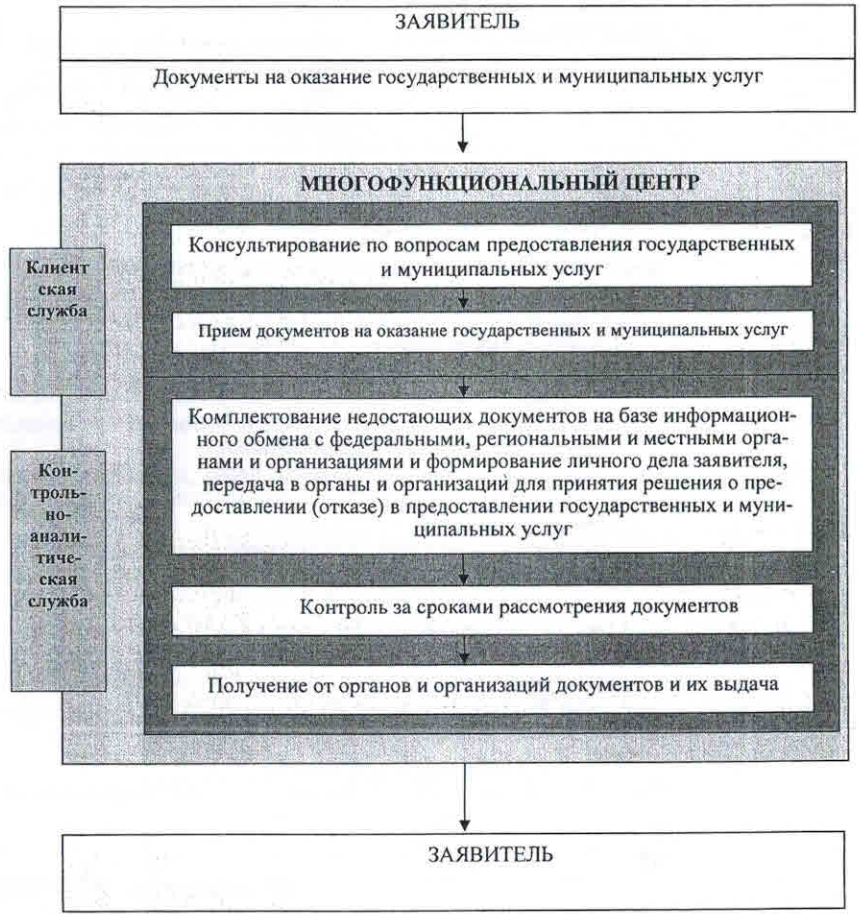
Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы социальной защиты населения.

«_____»_____20___г. _____/_____/

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению государственных
и муниципальных услуг

Блок-схема предоставления государственных и муниципальных услуг



Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственных
и муниципальных услуг в социальной сфере

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении государственных услуг

_____
_____
_____
_____
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

На основании Вашего заявления от _____№_____,
1) Вам назначено _____в размере _____ с _____.
(дата)
2) Ваше личное дело принято к рассмотрению по вопросу
_____
(указать государственную услугу)
Дополнительное извещение будет направлено после _____
_____
(указать результат: получение путевки, выход распоряжения, другое)

Дополнительная информация:
3) Вам необходимо обратиться по адресу _____
по вопросу _____

«__»_____20__г. по «___»_____200_г.

Подпись руководителя

Работник _____
Телефон _____

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению государственных и
муниципальных услуг в социальной сфере

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении государственных (муниципальных) услуг

_____
_____
_____
_____

Гр. (ф.и.о. полностью), проживающий по адресу: _____,
обратился _____ за назначением государственных услуг
_____

Заявление о назначении государственных услуг принято «____»_____20__г., зарегистрировано №_____.

По результатам рассмотрения заявления принято решение: отказать в назначении государственных услуг_____ в соответствии с
_____

(причина отказа в назначении со ссылкой на действующее законодательство).

Подпись руководителя

Работник _____
Телефон _____